



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w BRZOSZOWIE**
PODKARPACKI OŚRODEK ONKOLOGICZNY
im. Ks. Bronisława Markiewicza

ADRES: 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel./fax. (013) 43 09 587

www.szpital-brzozow.pl e-mail: zampub@szpital-brzozow.pl

SZPiGM 3820/72/2018

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie, Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. ks.
B. Markiewicza

1. Zamawiający:

Szpital Specjalistyczny w Brzozowie, Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów, ul. ks. J. Bielawskiego 18
Tel, fax. (013) 4309587
www.szpital-brzozow.pl
zampub@szpital-brzozow.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, z podziałem na 2 części.

Zamawiający zwraca uwagę że poniższe zapisy wzoru umowy będą egzekwowane w każdym przypadku wystąpienia problemu z dostarczonym przedmiotem zamówienia:

„Kupujący zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej, **niedostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą (w przypadku tuszów i tonerów jako wadę rozmieć będziemy jakiegokolwiek nieprawidłowe działanie urządzenia drukującego po załadowaniu nowego materiału eksploatacyjnego np. brak rozpoznania tonera przez drukarkę, wykonywanie rozmazanych lub częściowych wydruków)** rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamym co do rodzaju, **bez konieczności wzywania wykonawcy do wymiany wadliwych lub niedostarczonych w terminie rzeczy**, gdy będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania Kupującego a Sprzedający będzie zobowiązany do zwrotu Kupującemu ewentualnej różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego. Powyższe uprawnienie nie zamyka Kupującemu drogi do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy, czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Sprzedającego.”

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3. Warunki ubiegania się o zamówienie:

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy :

a) nie podlegają wykluczeniu;

Zamawiający stwierdzi spełnianie powyższego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

c. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Zamawiający oceni czy wykonawcy którzy przez oferowane dostawy spełniają wymogi określone przez zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów określonych w punkcie 7 specyfikacji.

4. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający może dokonać oceny ofert z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- b) Ofertę asortymentowo-cenową należy sporządzić w formie określonej w załączniku nr 1 do siwz.
- c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.
- d) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od wykonawcy.
- e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na wszystkich stronach oferty. W przypadku gdyby kserokopie dokumentów były nieczytelne, wówczas winny być potwierdzone urzędowo przez organ, który je wydał.
- f) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te powinien zamieścić wykonawca w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem „zastrzeżone”.
- g) Ofertę powinien złożyć wykonawca w zamkniętej kopercie. Kopertę zaadresowaną na zamawiającego należy oznaczyć napisem:

**„Przetarg nieograniczony – dostawa materiałów eksploatacyjnych
SZPiGM 3810/72/2018**

- h) Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny.
- i) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.
- j) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- k) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o czym informację należy zamieścić w ofercie.

7. Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu na potwierdzenie spełniania warunków określonych w punkcie 3 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia, oraz potwierdzenie spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań odnośnie przedmiotu zamówienia, przedłożenia następujących dokumentów:

Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty przetargowej (tj. do daty składania ofert):

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykaz dokumentów, które należy przedłożyć zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5:

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) - wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz dokumentów do złożenia których wykonawcy zostaną wezwani po otwarciu ofert w wyznaczonym przez zamawiającego terminie:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Informacja dotycząca podwykonawstwa - wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.

4. W przypadku gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty.
5. Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa wykonawcy - wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Wadium.

Od wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga złożenia wadium .

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków w trakcie postępowania.

Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą faxu (nr 13 43 09 587) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail:zampub@szpital-brzozow.pl) zapis nie dotyczy ofert oraz dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Każdorazowo kierując do zamawiającego oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek wykonawca powinien powoływać się na:

- numer referencyjny postępowania:
SZPiGM 3820/72/2018

- adres korespondencyjny:
Szpital Specjalistyczny w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. ks. B. Markiewicza
ul. ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

UWAGA!

Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje w formie faxu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wszelkie dokumenty w sprawach zamówień publicznych zamawiający przyjmuje po przekazaniu drogą pocztową, faxem lub mailem, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00.

10. Sposób obliczenia ceny, kryteria oceny ofert i sposób ich oceny

Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U poz. 915). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

kryterium	waga kryterium
1) cena	60 pkt.
2) termin dostawy	40 pkt.

Przez cenę (koszt) zamówienia zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia, stanowiący całkowite wynagrodzenie wykonawcy,
Liczbę punktów, jaką uzyska badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób:

1) Cena oferty

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 60 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 60.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$(C_{\min}/C) \times 60 = c$$

C_{min} – najniższa oferowana cena

C – cena badanej oferty

c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągła w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54)

Sposób obliczania ceny, jaki Wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

2) Termin dostawy

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium termin dostawy – 40 punktów.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy na 5 dni od złożenia zamówienia.

- a) W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje 5-dniowy termin dostawy otrzyma 20 pkt. w kryterium termin dostawy.
- b) W przypadku gdy wykonawca zaoferuje 4-dniowy termin dostawy otrzyma 25 pkt w kryterium termin dostawy
- c) W przypadku gdy wykonawca zaoferuje 3-dniowy termin dostawy otrzyma 30 pkt w kryterium termin dostawy
- d) W przypadku gdy wykonawca zaoferuje 2-dniowy termin dostawy otrzyma 40 pkt w kryterium termin dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy z dokładnością do dni (np. 3 dni, 2 dni, itp.). W przypadku zaoferowania terminu określonego w innych jednostkach miary czasu zamawiający przyjmie termin dostawy dla tej oferty wynoszący 5 dni.

W przypadku, gdy wykonawca nie określi w ofercie terminu dostawy, zamawiający przyjmie termin dostawy dla tej oferty wynoszący 5 dni.

W przypadku gdy wykonawca określi w ofercie termin dostawy krótszy niż 2 dni zamawiający przyjmie go jako dopuszczalny i oferta w tym kryterium otrzyma 40 pkt.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty zostaną ocenione przez pracowników zamawiającego.

11. Tryb udzielania wyjaśnień.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

mgr Sławomir Szałajko, Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, budynek administracji, pokój nr 14, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Sposób kontaktu zgodnie z punktem 9 SIWZ.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin składania ofert.

Termin składania ofert: **21.08.2018r. godz. 12.15.**

Oferty należy składać na adres zamawiającego:

Szpital Specjalistyczny w Brzozowie, Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. ks. B. Markiewicza, ul. ks. J. Bielawskiego 18, sekretariat, budynek „G” administracja.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia **21.08.2018r. o godz. 12.45**, w siedzibie zamawiającego, budynek „G” administracja, świetlica.

Otwarcie ofert jest jawne.

15. Zawiadomienie o wyborze oferty i zawarcie umowy, istotne postanowienia umowy.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych PLN.

O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

16. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w niniejszym postępowaniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zawarte zostały w tekście Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający wymaga aby wykonawcy składali ofertę z wykorzystaniem wzorcowych formularzy przekazanych wykonawcom jako załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku gdy wykonawca składając ofertę w postępowaniu nie korzysta z formularzy dołączonych do SIWZ zamawiający wymaga aby wszelkie elementy znajdujące się we wzorach formularzy wykonawca zamieścił w swojej ofercie.

2. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić z jego strony opóźnienia płatności do 90 dni po terminie wymagalności faktury.

.....
(podpis kierownika jednostki)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3820/72/2018

Część I Nazwa: Materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i priporta RICOH

UWAGA: wymagane oryginalne produkty producenta wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto	Typ (nazwa, numer katalogowy lub tym podobne)/producent/wielkość opakowania (uwaga jeśli zestaw składa się z kilku elementów oddzielnie katalogowanych należy podać wszystkie numery katalogowe) podać wszystkie produkty mieszczące się w ofercie
1	Farba czarna Ricoh Priport HQ 40 EDP 817225	Sztuka	190					
2	Matryca Ricoh Priport HQ 40L EDP 893196 320mmx110m, op. 2 rolki	Op.	22					
3	Toner Ricoh do kserokopiarek AF1515/MP161 EDP 888261	Sztuka	4					
4	Razem					x		x

netto PLN

słownie

brutto PLN

słownie

Termin dostawy: dni

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy.

Osoba/y upoważniona/e do kontaktu:

.....

Nr tel.

Nr fax.....

mail

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Część II Nazwa: Tusze i tonery do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych i innych

Zamawiający wymaga na potwierdzenie jakości produktu raportu z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych, wystawionych przez podmiot niezależny od producenta, wykonawcy i dystrybutora. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów nieoryginalnych pod warunkiem zgodności z przeznaczeniem oryginalnego tonera do tych samych typów urządzeń oraz zgodności z wymaganiem wydajności.

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto	Typ (nazwa, numer katalogowy lub tym podobne)/producent/wielkość opakowania (uwaga jeśli zestaw składa się z kilku elementów oddzielnie katalogowanych należy podać wszystkie numery katalogowe) podać wszystkie produkty mieszczące się w ofercie
1	Toner Brother tn2220 czarny wydajność minimalna 2600 stron	Sztuka	11					
2	Toner Epson c13s050436 do drukarki Epson Aculaser m2000 wydajność minimalna 3300 stron	Sztuka	12					
3	Toner HP 12a q2612a/ac do drukarki HP LaserJet 1010/1015/1018/1020/1022, wydajność minimalna 1800 stron	Sztuka	60					
4	Toner HP 85a ce285a/ac do drukarki HP LaserJet Professional 1102/1212nf/1130/1210, wydajność minimalna 1500 stron	Sztuka	120					
5	Toner HP 83a cf283a do drukarki HP LaserJet Pro 125/127 wydajność	Sztuka	50					

	<i>minimalna 1300 stron</i>							
6	<i>Toner HP 78a ce278a/ac do drukarki HP LaserJet Professional 1566/1606 wydajność minimalna 1900 stron</i>	<i>Sztuka</i>	35					
7	<i>Toner HP 49a q5949a do drukarki HP LaserJet 1320/1160/3390/3392 wydajność minimum 2300 stron</i>	<i>Sztuka</i>	20					
8	<i>Toner HP 36a cb436a do drukarek HP LaserJet 1505/1120/1522 wydajność minimalna 1800 stron</i>	<i>Sztuka</i>	25					
9	<i>Toner HP 15a c7115a do drukarki HP LaserJet 1000/1200/1220 wydajność minimalna 2300 stron</i>	<i>Sztuka</i>	20					
10	<i>Toner HP 80a cf280a do drukarek LaserJet Pro 400 wydajność minimum 2500 stron</i>	<i>Sztuka</i>	10					
11	<i>Toner HP 128a ce320a czarny do drukarek cp1525/cm1415 wydajność minimum 2100 stron</i>	<i>Sztuka</i>	10					
12	<i>Toner HP 128a ce322a yellow do drukarek HP Color LaserJet cp1525/cm1415 wydajność minimum 1300 stron</i>	<i>Sztuka</i>	15					
13	<i>Toner HP 128a ce323a magenta do drukarek HP Color LaserJet cp1525/cm1415 wydajność minimum 1300 stron</i>	<i>Sztuka</i>	15					
14	<i>Toner HP 128a ce321a cyan do drukarek HP Color LaserJet cp1525/cm1415 wydajność minimum 1300 stron</i>	<i>Sztuka</i>	2					
15	<i>Toner HP 53a q7553a do drukarki HP</i>	<i>Sztuka</i>	5					

	<i>LaserJet p2014/p2015 wydajność minimum 2800 stron</i>							
16	<i>Toner HP 645a c9730a black do drukarki HP Color LaserJet 5500 wydajność minimum 13000 stron</i>	<i>Sztuka</i>	5					
17	<i>Toner HP 645a c9731a cyan do drukarki HP Color LaserJet 5500 wydajność minimum 10000 stron</i>	<i>Sztuka</i>	4					
18	<i>Toner HP 645a c9733a magenta do drukarki HP Color LaserJet 5500 wydajność minimum 10000 stron</i>	<i>Sztuka</i>	4					
19	<i>Toner HP 645a c9732a yellow do drukarki HP Color LaserJet 5500 wydajność minimum 10000 stron</i>	<i>Sztuka</i>	4					
20	<i>Toner HP 125a cb541a cyan do drukarki HP Color LaserJet 1210/1510 wydajność minimum 1400 stron</i>	<i>Sztuka</i>	4					
21	<i>Toner HP 125a cb543a magenta do drukarki HP Color LaserJet 1210/1510 wydajność minimum 1400 stron</i>	<i>Sztuka</i>	4					
22	<i>Toner HP 125a cb542a yellow do drukarki HP Color LaserJet 1210/1510 wydajność minimum 1400 stron</i>	<i>Sztuka</i>	4					
23	<i>Toner HP 125a cb540a black do drukarki HP Color LaserJet 1210/1510 wydajność minimum 2200 stron</i>	<i>Sztuka</i>	5					
24	<i>Toner HP 79a cf279a do drukarki HP LaserJet M12a/M26 wydajność minimalna 1000 stron</i>	<i>Sztuka</i>	20					
25	<i>Toner HP 24A q2624a do drukarki HP LaserJet 1150, wydajność minimum</i>	<i>Sztuka</i>	5					

	2500 stron							
26	Toner Brother TN 2320 do drukarki Brother 2300/2500/2700 wydajność minimum 2000 stron	Sztuka	10					
27	Toner Brother TN 6600 do drukarek Brother 1030/1110/1910/1112/1210 wydajność minimum 6000 stron	Sztuka	10					
28	Toner HP 05A ce505a/ac do drukarek HP LaserJet P2030/P2035/P2050/P2055, wydajność minimum 2300 stron	Sztuka	5					
29	Tusz Brother lc985bk czarny wydajność minimum 300 stron	Sztuka	10					
30	Tusz HP 15 c6615ne czarny wydajność minimalna 290 stron	Sztuka	10					
31	Tusz HP 300XL cc641ee do drukarki F4280/D2560 Black, wydajność minimum 600 stron	Sztuka	10					
32	Tusz HP 300XL cc644ee do drukarki F4280/D2560 Kolor, wydajność minimum 400 stron	Sztuka	10					
33	Tusz HP 337 c9364ee czarny wydajność minimum 290 stron	Sztuka	10					
34	Tusz HP 339 czarny c8767ee wydajność minimalna 700 stron	Sztuka	10					
35	Tusz HP 343 c8766ee kolor wydajność minimum 290 stron	Sztuka	10					
36	Tusz HP 78 c6578d kolor wydajność minimum 400 stron	Sztuka	10					
37	Tusz Lexmark 16 10n0016 czarny wydajność minimum 390 stron	Sztuka	9					

38	<i>Razem</i>		<i>x</i>		<i>x</i>
----	--------------	--	----------	--	----------

netto PLN

słownie

brutto PLN

słownie

Termin dostawy: dni

- 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.*
- 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy.*

Osoba/y upoważniona/e do kontaktu:

.....

Nr tel.

Nr fax.....

mail

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego SZPiGM 3820/72/2018, oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania. *
2. Podlegam wykluczeniu z postępowania. *

* niepotrzebne skreślić.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, SZPiGM 3820/72/2018, oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, SZPiGM 3820/72/2018, oświadczamy, że:

- nie zamierzamy zlecić podmiotom trzecim podwykonawstwo*,
- zamierzamy zlecić podmiotom trzecim podwykonawstwo*,

W przypadku zlecenia podmiotom trzecim podwykonawstwo należy wraz z oświadczeniem wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcom.

* niepotrzebne skreślić.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, SZPiGM 3820/72/2018, oświadczamy, że:

- jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą,*
- nie jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą,*

* niepotrzebne skreślić.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

- W Z Ó R -
UMOWA DOSTAWY
NR SZPiGM 3810/72/2018

zawarta w Brzozowie, w dniur. pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodkiem Onkologicznym im. ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007954, reprezentowanym przez:

lek. Tomasza Kondraciuka, MBA – p.o. Dyrektor
zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”,

a

....., reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Sprzedającym”.

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek w ilości, asortymencie i cenie, marce oraz typie zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwany w dalszej części umowy przedmiotem sprzedaży.
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży spełnia wszelkie wymagania norm i przepisów odnoszących się do wyrobów tego typu oraz do ich oznaczenia w sposób wymagany przepisami prawa oraz że Kupujący, ewentualnie podmioty z nim związane mogą przenieść na niego roszczenia wynikające z niespełnienia powyższych wymagań co do jakości produktów lub sposobu ich oznaczania.
3. Sprzedający oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia obrotu przedmiotem umowy, i na każde wezwanie Kupującego niezwłocznie przedstawi dokumenty potwierdzające powyższe.
4. Umowa została zawarta na czas określony 1 roku tj. od dnia do dnia z możliwością jej przedłużenia za zgodą obu stron umowy, w przypadku niewyczerpania asortymentu objętego przedmiotem umowy, na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Przedłużenie umowy nie jest dorozumiane i wymaga formy aneksu. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Sprzedającego na przedłużenie umowy nie przysługują mu roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania przedmiotu umowy.
5. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy, stronom umowy nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze.

§ 2

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu sprzedaży, określonego w § 1, na kwotę: PLN brutto (słownie: /100).
2. Kwota wymieniona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty związane z zakupem przedmiotów objętych umową, wymienionych w § 1 ust. 1,

w szczególności obejmują koszt transportu przedmiotu umowy do miejsca odbioru dokonywanego przez Kupującego.

3. Przedmiot sprzedaży w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Sprzedający zobowiązuje się dostarczać Kupującemu partiami, w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb Kupującego, po uprzednim otrzymaniu zamówienia, transportem własnym lub zleconym, na własny koszt i ryzyko, loco Magazyn Główny Kupującego (Bielawskiego 18, Brzozów) w terminie ... dni od złożenia zamówienia.
4. Kupujący odbiera dostawy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
5. Poprzez odebranie dostawy strony rozumieją dostarczenie zamówionej partii przedmiotu sprzedaży do miejsca wskazanego w § 2 ust. 3 umowy oraz sprawdzenie przez osobę upoważnioną do odbioru towaru poprawności dostawy tj. co najmniej sprawdzenie ilości dostarczonego przedmiotu sprzedaży, jego poprawności co do jakości, marki, typu itp. cech wyróżniających przedmiot sprzedaży, poprawność oznaczeń przedmiotu sprzedaży, poprawność dokumentacji (finansowo-księgowej lub sanitarnej) dostarczanej w ramach dostawy. Nie dopuszcza się dostaw realizowanych w sposób uniemożliwiający sprawdzenie poprawności dostawy przed dokonaniem jej odbioru. W przypadku niepoprawności któregokolwiek z elementów dostawy Kupujący ma prawo podjąć decyzję czy dostawa zostaje przez niego przyjęta czy nie. W przypadku słusznego nieprzyjęcia dostawy tj. spowodowanego rzeczywistą wadliwością dostawy dostawę traktuje się jak niedostarczoną w terminie. W przypadku niesłusznego nieprzyjęcia dostawy tj. nie spowodowanego rzeczywistą wadliwością dostawy dostawę traktuje się jak dostarczoną w terminie w stosunku do której Kupujący opóźnia się z odbiorem.
6. Strony umowy dopuszczają złożenie zamówienia z określeniem terminu dostawy poprzez oznaczenie dnia w przyszłości. W takiej sytuacji nieistotna dla stron umowy jest liczba dni pomiędzy złożeniem zamówienia a dniem dostawy.
7. Kupujący zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej, **niedostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą (w przypadku tuszów i tonerów jako wadę roznieć będziemy nieprawidłowe działanie urządzenia drukującego po załadowaniu nowego materiału eksploatacyjnego np. brak rozpoznania tonera przez drukarkę, wykonywanie rozmazanych lub częściowych wydruków)** rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamym co do rodzaju, **bez konieczności wzywania wykonawcy do wymiany wadliwych lub niedostarczonych w terminie rzeczy**, gdy będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania Kupującego a Sprzedający będzie zobowiązany do zwrotu Kupującemu ewentualnej różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego. Powyższe uprawnienie nie zamyka Kupującemu drogi do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy, czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Sprzedającego.
8. Kupujący składa zamówienia w formie:
 - email na adres
 - fax na numer
9. Osobą kontaktową i upoważnioną ze strony Kupującego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Pani Ewa Knurek lub Pan Józef Ptasznik tel. 134309578.

10. Osobą kontaktową i upoważnioną ze strony Sprzedającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jesttel./fax.
11. Wiąząca strony korespondencja w ramach umowy prowadzona będzie w formie pisemnej (adresy siedzib traktuje się jako adresy korespondencyjne), w formie fax. (ze strony Kupującego nr (13) 4309578, ze strony Sprzedającego nr (...) lub w formie email (ze strony Kupującego zampub@szpital-brzozow.pl, ze strony Sprzedającego (.....)). Wszelkie uzgodnienia w formie telefonicznej są niewiążące dla stron, strony wykluczają je jako wiążącą formę komunikacji w ramach realizacji umowy.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot sprzedaży kwotę ustaloną na podstawie § 2 umowy, przelewem bankowym w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury, przy czym podstawą do przyjęcia faktury jest równoczesne potwierdzenie przyjęcia dostawy przez Kupującego.
2. Strony umowy postanawiają, że zapłata należności za dostarczony przedmiot sprzedaży nastąpi z chwilą obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. Strony umowy postanawiają, że należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności, bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności (przez przelew wierzytelności strony rozumieją również wszelkiego rodzaju umowy zarządzania wierzytelnością, przejęcia wierzytelności do realizacji, ubezpieczenia wierzytelności itp.).
4. Sprzedający oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić opóźnienia w realizacji zobowiązań ze strony Kupującego, do 90 dni po terminie płatności faktur.
5. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:
 - a) Obniżenia cen przedmiotu umowy (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy).
 - b) Zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian (zmiana następuje z chwilą wejścia w życie odpowiednich przepisów i nie wymaga formy aneksu).
6. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji przedmiotu sprzedaży, Sprzedający, za zgodą Kupującego może zaoferować jego zamiennik/równoważnik pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa niż cena produktu oryginalnego. Zmiany umowy w takiej sytuacji uzależniona jest od zgody Kupującego.

§ 4

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego kary umowne w wypadku:
 - opóźnienia w realizacji zobowiązań Sprzedawcy – w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu sprzedaży określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - odmowy przyjęcia zamówienia na dostawę części przedmiotu umowy – w wysokości 500 PLN brutto.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Sprzedający może być zobowiązany do zapłaty odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.

3. Kupujący może odstąpić od naliczania kar umownych na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku Sprzedającego.
4. Kupujący zobowiązany jest zobowiązane są do zapłaty kwot wynikających z § 4 umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do zapłaty. Opóźnienie upoważnia Kupującego do naliczenia odsetek ustawowych. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w wezwaniu do zapłaty Kupujący ma prawo potrącić należną kwotę wraz z odsetkami z bieżących należności Sprzedającego.
5. Realizacja kar umownych nie wyklucza podejmowania innych działań przez strony umowy, przewidzianych w umowie lub przepisach Kodeksu cywilnego, zmierzających do usunięcia uciążliwości związanych z niewykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnego oświadczenia stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielania dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku zapłaty kar umownych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części przedmiotu sprzedaży. Sprzedającemu nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze. Kupujący deklaruje realizację co najmniej 70 % wartości umowy.
5. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
7. Umowa została spisana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedający

Kupujący