



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY
w BRZOSZOWIE**
PODKARPACKI OŚRODEK ONKOLOGICZNY
im. Ks. Bronisława Markiewicza

ADRES: 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
tel./fax. (013) 43 09 587

www.szpital-brzozow.pl e-mail: zampub@szpital-brzozow.pl

SZPiGM 3820/71/2018

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Szpital Specjalistyczny w Brzozowie, Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny Im.
Ks. B. Markiewicza

1. Zamawiający:

Szpital Specjalistyczny w Brzozowie, Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów, ul. ks. J. Bielawskiego 18
Tel, fax. (013) 4309587
www.szpital-brzozow.pl
zampub@szpital-brzozow.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, papieru kserograficznego oraz płyt CD i DVD, w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, z podziałem na 3 części. Uwaga, w zakresie części nr 2 zamawiający wymaga dołączenia do oferty co najmniej po 10 sztuk próbek każdego zaoferowanego produktu.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3. Warunki ubiegania się o zamówienie:

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy :

a) nie podlegają wykluczeniu;

Zamawiający stwierdzi spełnianie powyższego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o nie podleganiu wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

c. zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Zamawiający oceni czy wykonawcy którzy przez oferowane dostawy spełniają wymogi określone przez zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów określonych w punkcie 7 specyfikacji.

4. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający może dokonać oceny ofert z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- b) Ofertę asortymentowo-cenową należy sporządzić w formie określonej w załączniku nr 1 do siwz.
- c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.
- d) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od wykonawcy.
- e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na wszystkich stronach oferty. W przypadku gdyby kserokopie dokumentów były nieczytelne, wówczas winny być potwierdzone urzędowo przez organ, który je wydał.
- f) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te powinien zamieścić wykonawca w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem „zastrzeżone”.
- g) Ofertę powinien złożyć wykonawca w zamkniętej kopercie. Kopertę zaadresowaną na zamawiającego należy oznaczyć napisem:

**„Przetarg nieograniczony – dostawa materiałów biurowych
SZPiGM 3810/71/2018**

- h) Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny.
- i) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.
- j) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- k) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o czym informację należy zamieścić w ofercie.

7. Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w punkcie 3 SIWZ oraz braku podstaw do

wykluczenia, oraz potwierdzenie spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań odnośnie przedmiotu zamówienia, przedłożenia następujących dokumentów:

Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty przetargowej (tj. do daty składania ofert):

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykaz dokumentów, które należy przedłożyć zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.

5:

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) - wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz dokumentów do złożenia których wykonawcy zostaną wezwani po otwarciu ofert w wyznaczonym przez zamawiającego terminie:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Informacja dotycząca podwykonawstwa - wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.
4. W przypadku gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty.
5. Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa wykonawcy - wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5ust. 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Wadium.

Od wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga złożenia wadium .

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i wniosków w trakcie postępowania.

Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą faxu (nr 13 43 09 587) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail:zampub@szpital-brzozow.pl) zapis nie dotyczy ofert oraz dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Każdorazowo kierując do zamawiającego oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek wykonawca powinien powoływać się na:

- numer referencyjny postępowania:
SZPiGM 3820/71/2018

- adres korespondencyjny:
Szpital Specjalistyczny w Brzozowie
Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny
im. ks. B. Markiewicza
ul. ks. J. Bielawskiego 18
36-200 Brzozów

UWAGA!

Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje w formie faxu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazany przez Wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wszelkie dokumenty w sprawach zamówień publicznych zamawiający przyjmuje po przekazaniu drogą pocztową, faxem lub mailem, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00.

10. Sposób obliczenia ceny, kryteria oceny ofert i sposób ich oceny

Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U poz. 915). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

kryterium	waga kryterium
1) cena	60 pkt.
2) termin dostawy	40 pkt.

Przez cenę (koszt) zamówienia zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia, stanowiący całkowite wynagrodzenie wykonawcy, Liczbę punktów, jaką uzyska badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób:

1) Cena oferty

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 60 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 60.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$(C_{\min}/C) \times 60 = c$$

C_{min} – najniższa oferowana cena

C – cena badanej oferty

c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągła w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54)

Sposób obliczania ceny, jaki Wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

2) Termin dostawy

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium termin dostawy – 40 punktów.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy na 5 dni od złożenia zamówienia.

- W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje 5-dniowy termin dostawy otrzyma 20 pkt. w kryterium termin dostawy.
- W przypadku gdy wykonawca zaoferuje 4-dniowy termin dostawy otrzyma 25 pkt w kryterium termin dostawy
- W przypadku gdy wykonawca zaoferuje 3-dniowy termin dostawy otrzyma 30 pkt w kryterium termin dostawy

d) W przypadku gdy wykonawca zaoferuje 2-dniowy termin dostawy otrzyma 40 pkt w kryterium termin dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy z dokładnością do dni (np. 3 dni, 2 dni, itp.). W przypadku zaoferowania terminu określonego w innych jednostkach miary czas zamawiający przyjmie termin dostawy dla tej oferty wynoszący 5 dni.

W przypadku, gdy wykonawca nie określi w ofercie terminu dostawy, zamawiający przyjmie termin dostawy dla tej oferty wynoszący 5 dni.

W przypadku gdy wykonawca określi w ofercie termin dostawy krótszy niż 2 dni zamawiający przyjmie go jako dopuszczalny i oferta w tym kryterium otrzyma 40 pkt.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferty zostaną ocenione przez pracowników zamawiającego.

11. Tryb udzielania wyjaśnień.

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

mgr Sławomir Szałajko, Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, budynek administracji, pokój nr 14, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Sposób kontaktu zgodnie z punktem 9 SIWZ.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin składania ofert.

Termin składania ofert: **21.08.2018r. godz. 12.15.**

Oferty należy składać na adres zamawiającego:

Szpital Specjalistyczny w Brzozowie, Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. ks. B. Markiewicza, ul. ks. J. Bielawskiego 18, sekretariat, budynek „G” administracja.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia **21.08.2018r. o godz. 12.30**, w siedzibie zamawiającego, budynek „G” administracja, świetlica.

Otwarcie ofert jest jawne.

15. Zawiadomienie o wyborze oferty i zawarcie umowy, istotne postanowienia umowy.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych PLN.
O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

16. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w niniejszym postępowaniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zawarte zostały w tekście Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający wymaga aby wykonawcy składali ofertę z wykorzystaniem wzorcowych formularzy przekazanych wykonawcom jako załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku gdy wykonawca składając ofertę w postępowaniu nie korzysta z formularzy dołączonych do SIWZ zamawiający wymaga aby wszelkie elementy znajdujące się we wzorach formularzy wykonawca zamieścił w swojej ofercie.
2. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić z jego strony opóźnienia płatności do 90 dni po terminie wymagalności faktury.

.....

(podpis kierownika jednostki)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3820/71/2018**

Część I Nazwa: Papier ksero

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto	Typ (nazwa, numer katalogowy lub tym podobne)/producent/wielkość opakowania (uwaga jeśli zestaw składa się z kilku elementów oddzielnie katalogowanych należy podać wszystkie numery katalogowe) podać wszystkie produkty mieszczące się w ofercie
1	Papier ksero A4, ryza 500 szt., gramatura 80 g/m ² , białość 140 CIE	Ryza	4000					
2	Papier ksero A3, ryza 500 szt., gramatura 80 g/m ² , białość 140 CIE	Ryza	220					
3	Papier ksero A5, ryza 500 szt., gramatura 80 g/m ² , białość 140 CIE	Ryza	1200					
4	Razem					x		x

netto PLN

słownie

brutto PLN

słownie

Termin dostawy: dni

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy.

Osoba/y upoważniona/e do kontaktu:

.....

Nr tel.

Nr fax.....

mail

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Część II Nazwa: Płyty CD i DVD

Płyty CD i DVD (białe) do nadruku atramentowego, ze zwiększoną powierzchnią nadruku (mniejszy ring wewnętrzny), spełniające warunek

zgodności z normą ISO 16963:2015

Średnica zewnętrzna płyty 120 mm.

Średnica wewnętrzna powierzchni nadruku 24 mm.

Średnica otworu 15 mm.

Grubość płyty 1,2 mm.

Powierzchnia nadruku 24:118.

Powierzchnia do nadruku: UV Ink.

Warstwa nadruku: UV Ink.

Warstwa odblaskowa: metalowa

Podłoże: Poliwęglan

Warstwa barwiona: barwnik organiczny

Temperatura pracy (odtworzenie): -25 ~ 70°C / 3 ~ 95% (.05 ~ 60g/m3 maks., bez kondensacji)

Temperatura pracy (zapis): -5 ~ 55°C / 3 ~ 95% (.05 ~ 30g/m3 maks., bez kondensacji)

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto	Typ (nazwa, numer katalogowy lub tym podobne)/producent/wielkość opakowania (uwaga jeśli zestaw składa się z kilku elementów oddzielnie katalogowanych należy podać wszystkie numery katalogowe) podać wszystkie produkty mieszczące się w ofercie
1	Płyta CD-R 700 MB	Szt.	8000					
2	Płyta DVD+R 4,7 GB	Szt.	4000					
3	Płyta DVD-R 4,7 GB	Szt.	3000					
4	Razem						X	X

UWAGA: DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PO MINIMUM 10 SZTUK PRÓBEK KAŻDEGO ZAOFEROWANEGO RODZAJU PŁYTY.

netto PLN

słownie

brutto PLN

słownie

Termin dostawy: dni

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy.

Osoba/y upoważniona/e do kontaktu:

.....

Nr tel.

Nr fax.....

mail

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Część III Nazwa: Materiały biurowe

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto	tym podobne)/producent/wielkość opakowania (uwaga jeśli zestaw składa się z kilku elementów oddzielnie katalogowanych należy podać wszystkie numery katalogowe) podać wszystkie produkty mieszczące się w ofercie
1	Notes samoprzylepny (100-kartkowa kostka z karteczkami samoprzylepnymi, kolor dowolny) rozmiar kartki 76x76 mm (+/- 6 mm)	Szt.	700					
2	Notes samoprzylepny (100-kartkowa kostka z karteczkami samoprzylepnymi, kolor dowolny) rozmiar kartki 38x51 mm (+/- 4 mm)	Szt.	400					
3	Blok biurowy makulaturowy A5 100 kartek, kratka	Szt.	80					
4	Zeszyt A4 96-100 kartek, kratka, twarda oprawa	Szt.	250					
5	Zeszyt A5 96-100 kartek, kratka, twarda oprawa	Szt.	100					
6	Zeszyt A5 60 kartek, kratka, miękka oprawa	Szt.	150					
7	Zeszyt A5 32 kartki, kratka,	Szt.	150					

	<i>mięka oprawa</i>							
8	<i>Papier składanka komputerowa 240x12x1,, w opakowaniu 2000 zestawów, nadruk oryginał</i>	<i>Op.</i>	<i>10</i>					
9	<i>Papier składanka komputerowa 240x12x3, papier samokopiujący, w opakowaniu 600 zestawów, nadruk oryginał/kopia</i>	<i>Op.</i>	<i>25</i>					
10	<i>Koperta B5 szara, opakowanie 500 szt.176x250 mm, bez kleju, bez okna</i>	<i>Szt.</i>	<i>6000</i>					
11	<i>Koperta C4 biała, opakowanie 250 szt.229x324 mm, samoklejące bez paska, bez okna</i>	<i>Szt.</i>	<i>5000</i>					
12	<i>Koperta C4 szara, opakowanie 250 szt.229x324 mm, bez kleju, bez okna</i>	<i>Szt.</i>	<i>12000</i>					
13	<i>Koperta C5 biała, opakowanie 500 szt., 162x229 mm, samoklejąca bez paska, bez okna</i>	<i>Szt.</i>	<i>6000</i>					
14	<i>Koperta C6 biała, opakowanie 1000 szt., 114x162 mm, samoklejąca, bez okna</i>	<i>Szt.</i>	<i>8000</i>					
15	<i>Koperta na płytę CD, papierowa z oknem</i>	<i>Szt.</i>	<i>15000</i>					
16	<i>Uniwersalny tusz wodny do stempli ręcznych i samo tuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą. Buteleczka 0,25 ml. Z końcówką ułatwiającą nasączanie poduszek.</i>	<i>Szt.</i>	<i>120</i>					

	<i>Kolor czerwony, czarny, zielony, niebieski.</i>							
17	<i>Długopis. Grubość linii pisania 0,7 mm. Długość linii pisania min. 3000 m. Kolor tuszu niebieski.</i>	<i>Szt.</i>	<i>1500</i>					
18	<i>Długopis. Grubość linii pisania 1 mm. Długość linii pisania min. 2800 m. Kolor tuszu czerwony, zielony lub czarny.</i>	<i>Szt.</i>	<i>200</i>					
19	<i>Marker do opisywania płyt CD/DVD. Kolor tuszu niebieski lub czarny.</i>	<i>Szt.</i>	<i>100</i>					
20	<i>Cienkopis, kolor tuszu niebieski, czerwony oraz czarny. Grubość linii pisania 0,8-1,0 mm. Końcówka fibrowa.</i>	<i>Szt.</i>	<i>250</i>					
21	<i>Marker permanentny ogólnego użycia. Kolor czarny, czerwony lub zielony.</i>	<i>Szt.</i>	<i>900</i>					
22	<i>Marker sucho ścieralny. Okrągła końcówka. Dostępne w kolorze czarnym, czerwonym, niebieskim lub zielonym.</i>	<i>Szt.</i>	<i>400</i>					
23	<i>Ołówek HB z gumką do mazania na końcu ołówek</i>	<i>Szt.</i>	<i>50</i>					
24	<i>Zakreślacz kolorowy. Szerokość linii od 2-5 mm. Kolory żółty, czerwony, zielony lub niebieski.</i>	<i>Szt.</i>	<i>200</i>					
25	<i>Klej biurowy w sztyfcie. Od 20-25</i>	<i>Szt.</i>	<i>100</i>					

	<i>g. Bezbarwny, zmywalny, nietoksyczny, niebrudzący.</i>							
26	<i>Nożyczki biurowe. Stalowe z rączką z tworzywa sztucznego. Długość razem z rączką min.16 cm.</i>	<i>Szt.</i>	<i>50</i>					
27	<i>Spinacze biurowe okrągłe lub trójkątne. Metalowe. Potrójnie niklowane. Od 31 do 33 mm. 100 szt. w opakowaniu.</i>	<i>Op.</i>	<i>500</i>					
28	<i>Spinacze biurowe duże, plikowe, op. 100 szt.</i>	<i>Op.</i>	<i>150</i>					
29	<i>Zszywacz biurowy zszywający co najmniej 20 kartek, górna i dolna obudowa z tworzywa sztucznego lub metalu, część ruchoma wykonana z metalu, głębokość wsuwania kartki 50 mm, zszywki 24/6, magazynek 100 zszywek.</i>	<i>Szt.</i>	<i>40</i>					
30	<i>Zszywki GRAND. Op. 1000 szt. 24/6</i>	<i>Op.</i>	<i>600</i>					
31	<i>Dziurkacz dziurkujący jednorazowo do 20 kartek, z ogranicznikiem formatu, plastikowe ramię, metalowa podstawa, wskaźnik środka strony, rozstaw dziurek 80 mm.</i>	<i>Szt.</i>	<i>20</i>					
32	<i>Taśma biurowa samoprzylepna 24mm x 20m</i>	<i>Szt.</i>	<i>150</i>					
33	<i>Segregator A4 Szerokość grzbietu od. 75-80 mm.</i>	<i>Szt.</i>	<i>500</i>					

34	Skoroszyt papierowy zawieszany, A4. Tektura szara lub biała.	Szt.	1000					
35	Skoroszyt plastikowy zawieszany, A4. Przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa twarda.	Szt.	1000					
36	Teczka tekturowa z gumką A4 350g/m2	Szt.	400					
37	Teczka tekturowa wiązana A4 350g/m2	Szt.	400					
38	Ofertówki twarde A4. Wykonane ze sztywnej folii PCV. Bezbarwne. 25 szt. w opakowaniu.	Szt.	500					
39	Koszulka A5 do zawieszania w segregatorze. Wykonana z folii PP o strukturze groszkowej. Op. 100 szt.	Op.	30					
40	Koszulka A4 do zawieszania w segregatorze. Wykonana z folii PP o strukturze groszkowej. Op. 100 szt.	Op.	250					
41	Półki na dokumenty. Do dokumentów formatu A4. Wykonane z plastiku, można łączyć je pionowo. Wymiary 66x250x335 mm. Kolor dowolny.	Szt.	50					
42	Rozszywacz.	Szt.	20					
43	Mysz optyczna, przewodowa, min. dwa przyciski i rolka, USB	Szt.	60					
44	Klawiatura tradycyjna, przewodowa, z klawiaturą	Szt.	35					

	<i>numeryczną, PS/2</i>							
45	<i>Listwa zasilająca, ilość gniazd zasilających minimum 5, długość kabla min. 2,0 m, zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, przeciwporażeniowe i termiczne.</i>	<i>Szt.</i>	<i>30</i>					
46	<i>Dziennik korespondencyjny /laminowana okładka/ A4 min. 96 kartek</i>	<i>Szt.</i>	<i>25</i>					
47	<i>Koperta bąbelkowa 370 mmx480 mm</i>	<i>Szt.</i>	<i>200</i>					
48	<i>Koperta bąbelkowa 200 mmx275 mm</i>	<i>Szt.</i>	<i>200</i>					
49	<i>Koperta bąbelkowa 230 mmx340 mm</i>	<i>Szt.</i>	<i>200</i>					
50	<i>Karton do bindownicy, A4, op. 100 szt.</i>	<i>Op.</i>	<i>8</i>					
51	<i>Folia do bindownicy, A4, 0,15 mm grubości, przezroczysta, op. 100 szt.</i>	<i>Op.</i>	<i>8</i>					
52	<i>Papier do drukarek termicznych 28 mm x 25 m (min. 5 lat gwarancji na trwałość zapisu)</i>	<i>Szt.</i>	<i>200</i>					
53	<i>Papier do drukarek termicznych 57 mm x 25 m (min. 5 lat gwarancji na trwałość zapisu)</i>	<i>Szt.</i>	<i>400</i>					
54	<i>Papier do drukarek termicznych 110 mm x 30 m (min. 5 lat gwarancji na trwałość zapisu)</i>	<i>Szt.</i>	<i>60</i>					
55	<i>Papier do drukarek termicznych</i>	<i>Szt.</i>	<i>30</i>					

	76 mm x 30 m (min. 5 lat gwarancji na trwałość zapisu)						
56	Zawieszka do kluczy, plastikowa, z możliwością opisu.	Szt.	300				
57	Segregator A5 Szerokość grzbietu od. 75-80 mm.	Szt.	30				
58	Gumka recepturka, op. 1 kg.	Op.	16				
59	Podkładka sztywna A4 z klipem, kolor dowolny.	Szt.	30				
60	Kalendarz książkowy A5	Szt.	20				
61	Kalendarz planszowy	Szt.	50				
62	Papier fax 210 mmx 30 m x 1/2	Szt.	50				
63	Worki strunowe 70 mm x 100 mm. Op. 100 szt.	Op.	50				
64	Razem					x	x

netto PLN

słownie

brutto PLN

słownie

Termin dostawy: dni

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy.

Osoba/y upoważniona/e do kontaktu:

.....

Nr tel.

Nr fax.....

mail

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego SZPiGM 3820/71/2018, oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania. *
2. Podlegam wykluczeniu z postępowania. *

* niepotrzebne skreślić.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, SZPiGM 3820/71/2018, oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, SZPiGM 3820/71/2018, oświadczamy, że:

- nie zamierzamy zlecić podmiotom trzecim podwykonawstwo*,
- zamierzamy zlecić podmiotom trzecim podwykonawstwo*,

W przypadku zlecenia podmiotom trzecim podwykonawstwo należy wraz z oświadczeniem wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcom.

* niepotrzebne skreślić.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, SZPiGM 3820/71/2018, oświadczamy, że:

- jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą,*
- nie jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą,*

* niepotrzebne skreślić.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

- W Z Ó R -
UMOWA DOSTAWY
NR SZPiGM 3810/71/2018

zawarta w Brzozowie, w dniur. pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodkiem Onkologicznym im. ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007954, reprezentowanym przez:

lek. Tomasza Kondraciuka, MBA – p.o. Dyrektor
zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”,

a

....., reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Sprzedającym”.

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje materiały biurowe w ilości, asortymencie i cenie, marce oraz typie zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwany w dalszej części umowy przedmiotem sprzedaży.
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży spełnia wszelkie wymagania norm i przepisów odnoszących się do wyrobów tego typu oraz do ich oznaczenia w sposób wymagany przepisami prawa oraz że Kupujący, ewentualnie podmioty z nim związane mogą przenieść na niego roszczenia wynikające z niespełnienia powyższych wymagań co do jakości produktów lub sposobu ich oznaczania.
3. Sprzedający oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia obrotu przedmiotem umowy, i na każde wezwanie Kupującego niezwłocznie przedstawi dokumenty potwierdzające powyższe.
4. Umowa została zawarta na czas określony 1 roku tj. od dnia do dnia z możliwością jej przedłużenia za zgodą obu stron umowy, w przypadku niewyczerpania asortymentu objętego przedmiotem umowy, na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Przedłużenie umowy nie jest dorozumiane i wymaga formy aneksu. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Sprzedającego na przedłużenie umowy nie przysługują mu roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania przedmiotu umowy.
5. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy, stronom umowy nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze.

§ 2

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu sprzedaży, określonego w § 1, na kwotę: PLN brutto (słownie: /100).
2. Kwota wymieniona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty związane z zakupem przedmiotów objętych umową, wymienionych w § 1 ust. 1,

w szczególności obejmują koszt transportu przedmiotu umowy do miejsca odbioru dokonywanego przez Kupującego.

3. Przedmiot sprzedaży w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Sprzedający zobowiązuje się dostarczać Kupującemu partiami, w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb Kupującego, po uprzednim otrzymaniu zamówienia, transportem własnym lub zleconym, na własny koszt i ryzyko, loco Magazyn Główny Kupującego (Bielawskiego 18, Brzozów) w terminie ... dni od złożenia zamówienia.
4. Kupujący odbiera dostawy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
5. Poprzez odebranie dostawy strony rozumieją dostarczenie zamówionej partii przedmiotu sprzedaży do miejsca wskazanego w § 2 ust. 3 umowy oraz sprawdzenie przez osobę upoważnioną do odbioru towaru poprawności dostawy tj. co najmniej sprawdzenie ilości dostarczonego przedmiotu sprzedaży, jego poprawności co do jakości, marki, typu itp. cech wyróżniających przedmiot sprzedaży, poprawność oznaczeń przedmiotu sprzedaży, poprawność dokumentacji (finansowo-księgowej lub sanitarnej) dostarczanej w ramach dostawy. Nie dopuszcza się dostaw realizowanych w sposób uniemożliwiający sprawdzenie poprawności dostawy przed dokonaniem jej odbioru. W przypadku niepoprawności któregokolwiek z elementów dostawy Kupujący ma prawo podjąć decyzję czy dostawa zostaje przez niego przyjęta czy nie. W przypadku słusznego nieprzyjęcia dostawy tj. spowodowanego rzeczywistą wadliwością dostawy dostawę traktuje się jak niedostarczoną w terminie. W przypadku niesłusznego nieprzyjęcia dostawy tj. nie spowodowanego rzeczywistą wadliwością dostawy dostawę traktuje się jak dostarczoną w terminie w stosunku do której Kupujący opóźnia się z odbiorem.
6. Strony umowy dopuszczają złożenie zamówienia z określeniem terminu dostawy poprzez oznaczenie dnia w przyszłości. W takiej sytuacji nieistotna dla stron umowy jest liczba dni pomiędzy złożeniem zamówienia a dniem dostawy.
7. Kupujący zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej, niedostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą, rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamym co do rodzaju, bez konieczności wzywania wykonawcy do wymiany wadliwych lub niedostarczonych w terminie rzeczy, gdy będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania Kupującego a Sprzedający będzie zobowiązany do zwrotu Kupującemu ewentualnej różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego. Powyższe uprawnienie nie zamyka Kupującemu drogi do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy, czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Sprzedającego.
8. Kupujący składa zamówienia w formie:
 - email na adres
 - fax na numer
9. Osobą kontaktową i upoważnioną ze strony Kupującego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Pani Ewa Knurek lub Pan Józef Ptasznik tel. 134309578.
10. Osobą kontaktową i upoważnioną ze strony Sprzedającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jesttel./fax.
11. Wiążąca strony korespondencja w ramach umowy prowadzona będzie w formie pisemnej (adresy siedzib traktuje się jako adresy korespondencyjne), w formie fax.

(ze strony Kupującego nr (13) 4309578, ze strony Sprzedającego nr (...)) lub w formie email (ze strony Kupującego zampub@szpital-brzozow.pl, ze strony Sprzedającego (.....)). Wszelkie uzgodnienia w formie telefonicznej są niewiążące dla stron, strony wykluczają je jako wiążącą formę komunikacji w ramach realizacji umowy.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot sprzedaży kwotę ustaloną na podstawie § 2 umowy, przelewem bankowym w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury, przy czym podstawą do przyjęcia faktury jest równoczesne potwierdzenie przyjęcia dostawy przez Kupującego.
2. Strony umowy postanawiają, że zapłata należności za dostarczony przedmiot sprzedaży nastąpi z chwilą obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. Strony umowy postanawiają, że należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności, bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności (przez przelew wierzytelności strony rozumieją również wszelkiego rodzaju umowy zarządzania wierzytelnością, przejęcia wierzytelności do realizacji, ubezpieczenia wierzytelności itp.).
4. Sprzedający oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić opóźnienia w realizacji zobowiązań ze strony Kupującego, do 90 dni po terminie płatności faktur.
5. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:
 - a) Obniżenia cen przedmiotu umowy (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy).
 - b) Zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian (zmiana następuje z chwilą wejścia w życie odpowiednich przepisów i nie wymaga formy aneksu).
6. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji przedmiotu sprzedaży, Sprzedający, za zgodą Kupującego może zaoferować jego zamiennik/równoważnik pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa niż cena produktu oryginalnego. Zmiany umowy w takiej sytuacji uzależniona jest od zgody Kupującego.

§ 4

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego kary umowne w wypadku:
 - opóźnienia w realizacji zobowiązań Sprzedawcy – w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu sprzedaży określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - odmowy przyjęcia zamówienia na dostawę części przedmiotu umowy – w wysokości 500 PLN brutto.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Sprzedający może być zobowiązany do zapłaty odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Kupujący może odstąpić od naliczania kar umownych na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku Sprzedającego.
4. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty kwot wynikających z § 4 umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do zapłaty. Opóźnienie upoważnia

Kupującego do naliczenia odsetek ustawowych. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w wezwaniu do zapłaty Kupujący ma prawo potrącić należną kwotę wraz z odsetkami z bieżących należności Sprzedającego.

5. Realizacja kar umownych nie wyklucza podejmowania innych działań przez strony umowy, przewidzianych w umowie lub przepisach Kodeksu cywilnego, zmierzających do usunięcia uciążliwości związanych z niewykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnego oświadczenia stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielania dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku zapłaty kar umownych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części przedmiotu sprzedaży. Sprzedającemu nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze. Kupujący deklaruje realizację co najmniej 70 % wartości umowy.
5. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
7. Umowa została spisana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedający

Kupujący