S p e c y f i k a c j a
W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a
(SWZ)

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

#### Nazwa oraz adres Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Szpital Specjalistyczny w Brzozowie****Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny****tel./fax: 13 4309552, 13 4309552****e-mail:onkologia@szpital-brzozow.pl****strona internetowa: www.szpital-brzozow.pl****NIP: 6861441430** |
| **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej** **http://www.ezamowienia.gov.pl** |

#### Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W postępowaniu ma zastosowania art. 274 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy :

1. ***nie podlegają wykluczeniu;***

Zamawiający stwierdzi spełnianie powyższego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

1. ***spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:***

 - **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

 **-uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**- zdolności technicznej lub zawodowej;**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:

W okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową dotycząca obiektów szpitalnych o wartości odpowiadającej minimum 80 % wartości złożonej oferty - dotyczy ofert składanych na część 1 i 2.

Zamawiający oceni, czy wykonawcy którzy przez oferowane dostawy spełniają wymogi określone przez zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów określonych w punkcie VI i VII specyfikacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**w zakresie 2 części.**

**Część 1:**

**Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej pn. ,,Przebudowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – SOR” dla Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie, Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, wykonywanej w ramach realizacji inwestycji pn. ,,** **Przebudowa i modernizacja Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR)oraz Zakładu Radiologii i Diagnostyki Obrazowej (ZRiDO) prowadzonych przez Wnioskodawcę, wraz z uzupełnieniem zaplecza diagnostycznego oraz terapeutycznego, w tym w zakresie dostosowującym do wymogów prawa.**

**Część 2:**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na ,,Przebudowę Zakładu Radiologii i Diagnostyki Obrazowej – Pawilon L” dla Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie, Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, wykonywanej w ramach realizacji inwestycji pn. ,, Przebudowa i modernizacja Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR)oraz Zakładu Radiologii i Diagnostyki Obrazowej (ZRiDO) prowadzonych przez Wnioskodawcę, wraz z uzupełnieniem zaplecza diagnostycznego oraz terapeutycznego, w tym w zakresie dostosowującym do wymogów prawa.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 1**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR), umiejscowionego w budynku Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie - Pawilon „J” (dotyczy przyziemia i parteru), wraz z zabudowaną wiatą z wjazdem i wyjazdem dla karetek, zlokalizowanego przy ul. ks. Bielawskiego 18 w Brzozowie na dz. nr 2473/1, 2474/8, obr. 0001,Brzozów.

Łączna powierzchnia projektowa przebudowy wynosi około 891,00 m2

Projekt należy opracować na podstawie:

- warunków określonych w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,

- warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

- rozwiązań techniczno-instalacyjnych zgodnie z aktualnymi przepisami budowlanymi i Polskimi Normami,

- wizji lokalnej w budynku, inwentaryzacji stanu aktualnego wykonanej we własnym zakresie,

- szczegółowych ustaleń z Zamawiającym,

- uzgodnienia projektu koncepcyjnego z Zamawiającym.

Dokumentacja powinna zawierać:

- projekt budowlany,

- projekty techniczne – branżowe: architektura, konstrukcja, technologia oraz wszystkie niezbędne instalacje wewnętrzne w zależności od funkcji pomieszczeń,

- kosztorysy inwestorskie,

- przedmiary robót,

- specyfikację wykonania i odbioru robót,

- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w kontekście specyfiki funkcjonowania szpitalnych oddziałów ratunkowych, w szczególności:

* Projekt powinien uwzględniać zasady ergonomii przestrzeni szpitalnej, zminimalizować ryzyko wypadków i zapewnić bezpieczeństwo personelu oraz pacjentów.
* Projekt powinien zapewnić skrócenie czasu oczekiwania oraz zwiększenie efektywności procedur medycznych.
* Zdrowie pacjentów powinno być priorytetem, co obejmuje optymalizację przestrzeni pod kątem efektywnego świadczenia opieki medycznej.
* Projekt powinien zawierać rozwiązania minimalizujące ryzyko błędów medycznych oraz zapewniające sprawną komunikację i koordynację działań zespołu medycznego, w tym obejmować eliminację zbędnych ruchów (przemieszczania się), optymalizację procesów obsługi pacjentów oraz minimalizację marnotrawstwa czasu i zasobów.
* Projekt powinien uwzględniać organizację przestrzeni w taki sposób, aby procedury medyczne przebiegały sprawnie, a personel mógł skoncentrować się na udzieleniu szybkiej i skutecznej pomocy.

Projekt powinien zawierać dokumentację dotyczącą przebudowy, modernizacji oraz uzupełnienia instalacji, w szczególności: wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, IT, przyzywowej, komunikacji z zespołami ratownictwa medycznego, zaprojektowanie linii poczty pneumatycznej łączącej SOR z laboratorium, klimatyzacji i wentylacji.

Opracowana w 4 egzemplarzach dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane opinie i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na wykonanie robót.

Projekt budowlany wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i  sztuki budowlanej.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację również w formie elektronicznej.

Ogólny opis istniejącego budynku – Pawilon „J”

Budynek położony jest w południowej części terenu szpitala w Brzozowie.

Droga dojazdowa do obiektu to podjazd dla karetek od drogi publicznej (z ul. 3-go Maja, drogi gminnej),

Budynek trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony.

Wysokość ok. 15,6 m – budynek średniowysoki.

Powierzchnia zabudowy 720 m2

Powierzchnia użytkowa 2700 m2

Posiada wejścia poprzez wiatę dla ambulansów, dodatkowe wejście obok wiaty po lewej stronie oraz z części przyległego Pawilonu C, a także w części podpiwniczonej od strony wschodnio-południowej.

Pojedyncza klatka schodowa, doświetlona.

Instalacje wewnętrzne: hydrantowa, c.o. i c.t., wod-kan, elektryczna, komputerowa, gazów medycznych, wentylacja mechaniczna i klimatyzacja, SAP – sygnalizacja alarmu pożaru.

Instalacje zewnętrzne: odgromowa i deszczowa – odprowadzenie wody na teren.

Obecne funkcje budynku:

Piwnice – przyziemie: szatnie – depozyt odzieży, SOR – pomieszczenia dla zespołu ratownictwa medycznego.

Parter: Izba Przyjęć – SOR.

I i II piętro: Zespół Przychodni Specjalistycznych.

W tym segmencie budynku istnieje „zamknięte” pomieszczenie na wjazd dwóch karetek pogotowia, z wjazdem i wyjazdem.

Na terenie szpitala, w północno-wschodniej części (przy ulicy Piastowej) usytuowane jest lądowisko dla śmigłowców LPR wraz z drogą dojazdową i zatoką postojową dla pojazdów ratowniczych.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 2**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na Przebudowę Zakładu Radiologii i Diagnostyki Obrazowej, umiejscowionego w budynku Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie - Pawilon „L” (dotyczy I piętra), zlokalizowanego przy ul. ks. Bielawskiego 18 w Brzozowie na dz. nr 2473/1, 2466/5, 2465/2, obr. 0001,Brzozów.

Łączna powierzchnia projektowa przebudowy wynosi około 480,00 m2

Projekt opracować na podstawie:

- warunków określonych w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

- warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą

- rozwiązań techniczno-instalacyjnych zgodnie z aktualnymi przepisami budowlanymi i Polskimi Normami,

- wizji lokalnej w budynku, inwentaryzacji stanu aktualnego wykonanej we własnym zakresie,

- ustaleń z Zamawiającym,

- uzgodnienia projektu koncepcyjnego z Zamawiającym.

Dokumentacja powinna zawierać:

- projekt budowlany,

- projekty techniczne – branżowe: architektura, konstrukcja, technologia oraz wszystkie niezbędne instalacje wewnętrzne w zależności od funkcji pomieszczeń, w tym całkowicie nową instalację wentylacji i klimatyzacji,

- projekt techniczny w zakresie ochrony radiologicznej osłon stałych,

- kosztorysy inwestorskie,

- przedmiary robót,

- specyfikację wykonania i odbioru robót,

- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w kontekście specyfiki funkcjonowania szpitalnych zakładów radiologii i diagnostyki obrazowej, w szczególności:

* Projekt powinien uwzględniać zasady ergonomii przestrzeni szpitalnej, zminimalizować ryzyko wypadków i zapewnić bezpieczeństwo personelu oraz pacjentów.
* Projekt powinien zapewnić skrócenie czasu oczekiwania oraz zwiększenie efektywności procedur medycznych.
* Zdrowie pacjentów powinno być priorytetem, co obejmuje optymalizację przestrzeni pod kątem efektywnego świadczenia opieki medycznej.
* Projekt powinien zawierać rozwiązania minimalizujące ryzyko błędów medycznych oraz zapewniające sprawną komunikację i koordynację działań zespołu medycznego, w tym obejmować eliminację zbędnych ruchów (przemieszczania się), optymalizację procesów obsługi pacjentów oraz minimalizację marnotrawstwa czasu i zasobów.
* Projekt powinien uwzględniać organizację przestrzeni w taki sposób, aby procedury medyczne przebiegały sprawnie, a personel mógł skoncentrować się na udzieleniu szybkiej i skutecznej pomocy.

Projekt powinien zawierać dokumentację dotyczącą przebudowy, modernizacji oraz uzupełnienia instalacji, w szczególności: wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, IT, przyzywowej, komunikacji z zespołami ratownictwa medycznego, zaprojektowanie klimatyzacji i wentylacji.

Opracowana w 4 egzemplarzach dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane opinie i uzgodnienia, niezbędne do uzyskania pozwolenia na wykonanie robót.

Projekt budowlany wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i  sztuki budowlanej.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację także w formie elektronicznej.

Ogólny opis istniejącego budynku – Pawilon „L”

Budynek dobudowany jest do istniejącego pawilonu B od strony zachodniej szpitala w Brzozowie.

Droga dojazdowa do obiektu od drogi publicznej (z ul. 3-go Maja, drogi gminnej).

Budynek trzykondygnacyjny, jedna kondygnacja podziemna i dwie kondygnacje naziemne.

Powierzchnia zabudowy 925 m2

Powierzchnia użytkowa 2018 m2

Posiada wejścia z przewiązki komunikacyjnej (łącznika pawilonów) a także w części podpiwniczonej od strony wschodnio-południowej.

Dwie klatki schodowe, doświetlone.

Instalacje wewnętrzne: hydrantowa, c.o. i c.t., wod-kan, elektryczna, komputerowa, gazów medycznych, wody lodowej, wentylacja mechaniczna i klimatyzacja, SAP – sygnalizacja alarmu pożaru, telewizji użytkowej.

Instalacje zewnętrzne: odgromowa i deszczowa.

Obecne funkcje budynku:

Piwnice – przyziemie: Zakład Medycyny Nuklearnej VOXEL, Pracownia Rezonansu Magnetycznego .

Parter: Zakład Radioterapii i Fizyki Medycznej, Zakład Brachyterapii.

I piętro: Zakład Radiologii i Diagnostyki Obrazowej w skład którego wchodzą:

 - pracownia tomografu komputerowego wraz ze sterownią,

 - dwie pracownie diagnostyczne RTG wraz ze sterowniami,

 - pracownia mammografii,

 - pracownia USG,

 - rejestracja.

**UWAGA! Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej w odniesieniu do obydwu części zamówienia.**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego w kwestiach dotyczących wizji lokalnej jest Kierownik Sekcji Technicznej - mgr inż. Krzysztof Kukulski.

Wizja lokalna może zostać przeprowadzona w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach: 7.30-14.00. Termin wizji lokalnej powinien być uzgodniony z Zamawiającym - kontakt: tel.: 517 959 596, lub e-mailowo, adres: k.kukulski@szpital-brzozow.pl.

Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej będzie sporządzony przez strony protokół.

Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych w zakresie nie mniejszym niż jedna część.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wgwspólnego słownika zamówień CPV:71220000-6.

1. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Część 1: 30 kwietnia 2024 r.

- Część 2: 30 kwietnia 2024 r.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przez zamawiającego.**

1. Dokumenty wstępnie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu i inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **wraz z ofertą przetargową:**

1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

1.2. Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

1.3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy złożyć oświadczenie wskazujące podwykonawcę i część zamówienia, która będzie przez niego realizowana - wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

1.4. Oświadczenie dotyczące RODO- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

1.5.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.

1.6.W przypadku, gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty.

1.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

2. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie zamawiającego:

1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

CZĘŚĆ 1

Wykaz należycie wykonanych (co najmniej jednej) dokumentacji projektowych dotyczących obiektów szpitalnych o wartości odpowiadającej minimum 80 % wartości złożonej oferty, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. - wzór zawarty jest w  załączniku nr 3 do SWZ.

CZĘŚĆ 2

Wykaz należycie wykonanych (co najmniej jednej) dokumentacji projektowych dotyczących powierzchni szpitalnych o wartości odpowiadającej minimum 80 % wartości złożonej oferty, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. - wzór zawarty jest w  załączniku nr 3 do SWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy.

**Zamawiający zobowiązany jest wykazać należyte wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej w zakresie określonym powyżej.**

2.Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**VII. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	1. będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony
w przepisach prawa obcego;
	1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 -10 ustawy Prawo zamówień publicznych:
	1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
	2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
	3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest wstanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
	4. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**
13. Ponadto, zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r . o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3)Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).
2. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1 art. 7 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r . o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835), Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Konsorcjum.**
	1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
		1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie
		z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
		2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniuz postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

#### Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) określenia w złożonej ofercie (w załączniku nr 2do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

2) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:

- przy użyciu strony internetowej: [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)**,** pełny link znajduje się w ogłoszeniu o zamówieniu - dotyczy tylko złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą przetargową,

- przy użyciu poczty elektronicznej email: wojciech.majkowski@szpital-brzozow.pl w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywanie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.)

Uwaga: nazwa pliku zawierającego w/w dokumenty powinna zawierać nazwę (firmę) wykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx,.rtf,.xps,.odt. lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w części VI pkt. 1, które należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
8. Interaktywny formularz ofertowy znajdujący się na stronie internetowej e-zamówienia nie stanowi oferty, jest jedynie dokumentem pomocniczym przy tworzeniu dokumentów przez portal e-zamówienia. W przypadku rozbieżności lub braku danych w formularzu interaktywnym w stosunku do złożonej oferty zamawiający będzie uwzględniał przy ocenie ofert dane zawarte w złożonej ofercie.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:

- mgr Wojciech Majkowski, tel. 13 43 09 587, e-mail: wojciech.majkowski@szpital-brzozow.pl

#### XII. Termin związania z ofertą.

#### 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09.02.2024 r.

#### 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- Część 1: 4.000,00 PLN

- Część 2: 3.000,00 PLN

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego tj.:

44 1240 1792 1111 0010 9617 3070

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularzy, których wzór stanowi Załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzach stanowiących załączniki do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx,.rtf,.xps,.odt. lub w formie elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie  wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Termin składania ofert ustala się na dzień: **12.01.2024 r. godz.10:00.**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2024 r. o godzinie 10:30.**
7. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
10. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
11. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób obliczania ceny, jaki wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto

1. Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia stanowiący całkowite wynagrodzenie wykonawcy.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba,że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

 kryterium waga kryterium

 a) cena 60 %

 b) termin wykonania 40 %

1. **cena**

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 60 punktów

Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia, stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy.

Liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób:

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „cmin” otrzymuje punktów 60.

Każda inna oferta „c” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru

(cmin/c)\*60 = C

cmin – najniższa oferowana cena

c - cena badanej oferty

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54)

Sposób obliczania ceny, jaki wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek vat = wartość brutto

1. **Termin wykonania**

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium termin wykonania – 40 punktów.

Zamawiający określa maksymalny termin wykonania na 30.04.2024 r.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin wykonania do 30.04.2024 r. otrzyma 20 pkt. w kryterium termin wykonania.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin wykonania krótszy niż 30.04.2024 r. tj.:

- do 15.04.2024r otrzyma 30 pkt. w kryterium termin wykonania.

- do 30.03.2024r otrzyma 35 pkt. w kryterium termin wykonania.

- do 15.03.2024r otrzyma 40 pkt. w kryterium termin wykonania.

W przypadku, gdy wykonawca nie określi w ofercie terminu wykonania, zamawiający przyjmie termin wykonania dla tej oferty 30.04.2024 r.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po­informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za­mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy dostawy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestni­kom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XXII. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających.
7. **Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny , Im. Ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail robert.tomza@szpital-brzozow.pl, lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego czy też zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
1. Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**UWAGA!**

1. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
2. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
3. Ponadto, Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W związku z powyższym Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

**ZATWIERDZAM:**

**Załącznik nr 1**

Wykonawca:……………………………

……………………………

……………………………

(*pełna nazwa/firma, adres)*

NIP *……………………….*

*KRS ………………………*

**OFERTA –Część 1**

 **W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące udzielenia zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej pn. ,,Przebudowa i modernizacja Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – SOR” dla Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie, Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, znak sprawy SZSPOO.SZPiGM. 3810/3/2024 przedstawiamy następującą ofertę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość****Jm** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. | Dokumentacja projektowo kosztorysowa pn. ,,Przebudowa i modernizacja Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – SOR**”** | Szt 1 |  |  |  |  |
|  |  Razem: |  |  |

Termin wykonania: ……………….

**Osoba/y upoważniona/e do kontaktu:**

……………………………………

Nr tel. …………………………….

Nr fax…………………………….

mail ………………..…………….

Wykonawca:

……………………………

……………………………

……………………………

(*pełna nazwa/firma, adres)*

NIP *……………………….*

*KRS ………………………*

**OFERTA – Część 2**

 **W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące udzielenia zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. ,,Przebudowa i modernizacja Zakładu Radiologii i Diagnostyki Obrazowej – Pawilon L” dla Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie, Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, znak sprawy SZSPOO.SZPiGM. 3810/3/2024 przedstawiamy następującą ofertę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość****Jm** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. | Dokumentacja projektowo-kosztorysowa pn. ,,Przebudowa i modernizacja Zakładu Radiologiii Diagnostyki Obrazowej – Pawilon L” |  |  |  |  |  |
|  |  Razem: |  |  |

Termin wykonania: ………………..

**Osoba/y upoważniona/e do kontaktu:**

……………………………………

Nr tel. …………………………….

Nr fax…………………………….

mail ………………..…………….

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Wykonawca:

……………………………

……………………………

……………………………

(*pełna nazwa/firma, adres)*

NIP *……………………….*

*KRS ………………………*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

1. Oświadczam, że podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że podlegam/ nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie jaki Zamawiający wymagał.
3. Spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego.

**\* niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, **że zachodzą/ nie zachodzą\*** (nie potrzebne skreślić) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłemnastępujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że zachodzą/nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. poz. 835).

**\* niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

* jestem mikroprzedsiębiorstwem,\*
* jestem małym przedsiębiorstwem,\*
* jestem średnim przedsiębiorstwem,\*
* prowadzę jednoosobowa działalność gospodarczą,\*
* jestem osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej,\*
* inny rodzaj,\*

**\* niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODYKONAWSTWA**

Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia wykonamy :

* samodzielnie,\*
* przy udziale podwykonawców,\*

**\* niepotrzebne skreślić**

**W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy uzupełnia poniższą tabelę.**

**Jeżeli wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie nie wypełnia tabelki lub oznacza zapisem w tabelce - nie dotyczy**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, którą będzie wykonywał |
|  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (wykonawca wykreśla powyższe oświadczenie w przypadku gdy go nie dotyczy).

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………………………….

 (podpis)

 **Załącznik nr 3**

Wykonawca:

……………………………

……………………………

……………………………

(*pełna nazwa/firma, adres)*

NIP *……………………….*

*KRS ………………………*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**(DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWYCH)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia** | **Data wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego wykonywano zamówienie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA!**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

 **Załącznik nr 4**

Wzór umowy zawierający istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

**UMOWA**

**NA WYKONANIE**

**DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ**

**NR SZPiGM 3810/3/P …/2024**

zawarta w Brzozowie, w dniu ……………………… r. pomiędzy:

Szpitalem Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodkiem Onkologicznym im. ks. B. Markiewicza, z siedzibą: 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18 zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000007954, reprezentowanym przez:

Lek. Tomasza Kondraciuka, MBA - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a Firmą:

………………………………………………………………………………………………………………………………….., reprezentowaną przez:

…………………………………………………………..……………

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§1**

1. Przedmiot umowy jest:

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn.:

„………………………………………………………………………………………….”

wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń,

- pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i w okresie rękojmi i gwarancji na te roboty tj. dokonywania wizyt w miejscu realizacji robót budowlanych, uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, udziału w niezbędnym zakresie w naradach dotyczących realizacji robót budowalnych wraz z przedstawicielami Zamawiającego oraz wykonawcy robót budowlanych, udzielania Zamawiającemu i/lub wykonawcy robót budowalnych niezbędnych wyjaśnień związanych z dokumentacją projektową, udziału w niezbędnym zakresie w procedurze odbioru robót budowalnych przez Zamawiającego.

2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- projekt budowlany – niezbędny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,

- projekty techniczne – branżowe: architektura, konstrukcja, technologia oraz wszystkie niezbędne instalacje wewnętrzne w zależności od funkcji pomieszczeń,

- kosztorysy inwestorskie,

- przedmiary robót,

- specyfikację wykonania i odbioru robót,

- informację dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

*Zapis powyższy dotyczy umowy zawieranej na część 1*

- projekt budowlany – niezbędny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,

- projekty techniczne – branżowe: architektura, konstrukcja, technologia oraz wszystkie niezbędne instalacje wewnętrzne w zależności od funkcji pomieszczeń,

- projekt techniczny w zakresie ochrony radiologicznej osłon stałych

- kosztorysy inwestorskie,

- przedmiary robót,

- specyfikację wykonania i odbioru robót,

- informację dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.”

*Zapis powyższy dotyczy umowy zawieranej na część 2.*

3.Przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i obowiązującymi normami.

4. Opracowana w 4 egzemplarzach dokumentacja powinna posiadać wszystkie wymagane opinie i uzgodnienia, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację także w formie elektronicznej.

**§2**

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

**§3**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.

3. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do:

a) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach

związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,

b) pisemnego upoważnienia Wykonawcę do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja

projektowa,

c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

**§4**

1.Ostateczny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej ustala się na dzień ………….

2.Termin opracowania dokumentacji projektowej uważać się będzie za zachowany, jeżeli w powyższym terminie Wykonawca przekaże kompletną dokumentację projektową do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany jej odbiór.

**§5**

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru kompletnej dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy.

2. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

4. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji Umowy objęta jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskimi i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r. Nr24 poz. 83 z późn. zmianami).

5. Wykonawca na mocy Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej w zakresie wielokrotnego jej wykorzystania na potrzeby inwestycji realizowanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej oraz jej elementów, na każdym odrębnym polu eksploatacji.

6. Przejście autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej oraz jej elementów z Wykonawcy na rzecz Zamawiającego następuje z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Z tym też dniem na Zamawiającego przechodzi własność dokumentacji projektowej lub jej elementów.

7. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz jej elementów przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego na podstawie Umowy, obejmują od dnia ich przeniesienia, bezterminowe prawo Zamawiającego do wykorzystywania dokumentacji projektowej oraz jej elementów zgodnie z art. 50 ustawy prawo autorskie, na następujących polach eksploatacji:

* + 1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej – wytwarzanie egzemplarzy utworu dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową;
		2. w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy lub oryginału;
		3. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w pkt ii) - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym

8. Z chwilą, o której mowa w ust. 6 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne do dokumentacji projektowej wraz z prawem zezwalania na wykonywanie prawa zależnego, co oznacza, że Zamawiający jest uprawniony do tworzenia opracowań dokumentacji projektowej, w tym jej przeróbek, adaptacji, poprawek – samodzielnie lub przy pomocy podmiotów trzecich oraz korzystania i rozporządzania tak stworzonym opracowaniem, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 7 powyżej.

9. Wykonawca zobowiązuje się nieodwołalnie do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej i upoważnia (nieodpłatnie i wyłącznie) Zamawiającego do ich wykonywania w swoim imieniu.

10. Wykonawca oświadcza, że jeżeli powierzy wykonanie prac projektowych oraz ich elementów (w całości lub jakiejkolwiek części) jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia od tak określonych osób trzecich autorskich praw majątkowych do wykonanych przez te osoby trzecie prac, składających się na dokumentację projektową oraz jej elementy, co najmniej w takim zakresie, w jakim mają być one na podstawie Umowy przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego.

11. W razie wniesienia przeciwko Zamawiającemu przez w/w osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia ich praw autorskich, pozostających w związku z dokumentacją projektową lub jej elementami, Wykonawca niniejszym zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności, udzielić mu niezbędnej pomocy i wszelkich informacji pozostających w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich, a także pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty związane ze rozstrzyganiem, w tym na drodze sądowej, zasadności roszczeń osób trzecich.

**§6**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy na kwotę:……………….. zł. brutto.

2. Wyżej wymieniona kwota wynagrodzenia obejmuje również wydatki Wykonawcy ponoszone z tytułu:

a) opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i zezwoleń dotyczących władze lub instytucje,

b) ekspertyz wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji projektowej,

c) podkładów geodezyjnych mapowych, warunków technicznych, inwentaryzacji.

**§7**

1.Zapłata wynagrodzenia za wykonaną dokumentacje projektową dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wystawionej w terminie do 7 dni od podpisania przez strony protokołu odbioru.

2. Faktura VAT za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury.

3. Za dzień, od którego zapłata staje się wymagalna, przyjmuje się dzień przyjęcia faktury VAT przez Zamawiającego.

4. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Strony umowy postanawiają, że należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności (przez przelew wierzytelności należy rozumieć również wszelkie formy ubezpieczenia lub przejęcia płatności przez podmiot trzeci w jakąkolwiek formę administrowania czy zarządzania).

**§8**

1.Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Ministra w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego oraz zezwalania kontrolującym na wejście na teren, na którym realizowane jest zadanie inwestycyjne.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może w szczególności obejmować:

1) zgodność realizowanych zadań z umową, opisem zadania inwestycyjnego oraz przepisami powszechnie

obowiązującymi;

2) legalność, gospodarność, celowość i rzetelność w wykorzystaniu środków publicznych otrzymanych

na realizację zadania inwestycyjnego;

3) sposób i rodzaj prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach oraz w umowie;

4) stan realizacji zadania inwestycyjnego oraz terminowości jego zakończenia w tym oddania

do użytkowania;

5) terminowość rozliczenia realizacji umowy;

6) ocenę prawidłowości dokonywania rozliczenia umowy;

7) prawidłowość wykonywania obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 3 i 5;

8) prawidłowość wykorzystania inwestycji zgodnie z § 5 ust. 1 i 2.

 **§ 9**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu ich dostarczenia),

b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Łączna wysokość kar umownych które mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 100 % wartości brutto zawartej umowy.

**§ 10**

Niespełnienie lub nienależyte spełnienie świadczenia będącego przedmiotem umowy przez Wykonawcę, powodujące utratę przez Zamawiającego środków publicznych zagwarantowanych Zamawiającemu umową z Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia nr DOI/FM/SMPL/19/MDSOR/2023/324,będącym dysponentem dotacji, spowoduje zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego równowartości utraconej kwoty dotacji.

**§11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.

2. Wykonawca może żądać zmiany umowy lub terminu wykonania dokumentacji projektowej jeżeli Zamawiający w sposób tak istotny zmieni przedmiot umowy lub opóźni dostarczenie bądź zmieni dane, na podstawie których Wykonawca wykonuje dokumentację, a niemożliwe staje się wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w umowie.

**§12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego.

2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

 **Zamawiający Wykonawca**