S p e c y f i k a c j a   
W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a  
(SWZ)

DOSTAWY POJEMNIKÓW NA ODPADY I WORKÓW FOLIOWYCH

#### Nazwa oraz adres Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Szpital Specjalistyczny w Brzozowie**  **Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny**  **tel./fax: 13 4309552, 13 4309552**  **e-mail:onkologia@szpital-brzozow.pl**  **strona internetowa:** [**www.szpital-brzozow.pl**](http://www.szpital-brzozow.pl)  **NIP: 6861441430** |
| **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej**  **http://www.szpital-brzozow.pl** | |

#### Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. **Warunki udziału w postepowaniu.**

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy :

1. ***nie podlegają wykluczeniu;***

Zamawiający stwierdzi spełnianie powyższego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

1. ***spełniają warunki udziału w postepowaniu, dotyczące:***

- **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**-uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**- zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Zamawiający oceni, czy wykonawcy którzy przez oferowane dostawy spełniają wymogi określone przez zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów określonych w dziale numer VI i VII specyfikacji.

Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pojemników na odpady i worków foliowych według 3 części:

**-część nr 1: Pojemniki na odpady medyczne**

**-część nr 2: Wiaderka plastikowe na odpady**

**-część nr 3: Worki foliowe**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku, gdy zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zastosował nazwy handlowe wykonawca może zaoferować produkty równoważne, jednak nie gorsze niż określone przez zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie nie mniejszym niż jedna część.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

-część nr 1 i 2: kod CPV: 34928480-6

-część nr 3: CPV: 18930000-7

1. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania niniejszego zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

**Dokumenty wstępnie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu i inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą przetargową:**

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

2.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo** osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.

1. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (w przypadku, gdy oferta jest opatrzona podpisem upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy).
2. **Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa**- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

6. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa** - wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

7. **Oświadczenie dotyczące RODO**- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

**Przedmiotowe środki dowodowe:**

**Próbka zaoferowanego wyrobu** (po jednej sztuce z każdego asortymentu)-dotyczy wszystkich części, w celu sprawdzenia, czy zaoferowany asortyment odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego.

Przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu.

**VII Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**VIII. Podstawy wykluczenia.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
   4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 -10 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest wstanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   4. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

**IX.Konsorcjum.**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

* + 1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
    2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i przedłożenia dokumentów podmiotowych dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

#### X.Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) Określenia w złożonej ofercie (w załączniku nr 2 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

2) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:

- przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal - dotyczy tylko złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z oferta przetargową.

- przy użyciu poczty elektronicznej: email: tomasz.telesz@szpital-brzozow.pl w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywanie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.)

Uwaga: nazwa pliku zawierającego w/w dokumenty powinna zawierać nazwę (firmę) wykonawcy.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich otrzymania na ePUAP lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.
4. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx,.rtf,.xps,.odt. opatrzona podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
8. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Do oferty należy dołączyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, podpisem osobistym(elektronicznym) lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:

- mgr Tomasz Telesz, tel. 13 43 09 587, e-mail: tomasz.telesz@szpital-brzozow.pl

#### XIII. Termin związania z ofertą.

#### 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: 30.09.2022 r.

#### 2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Dokumenty wystawione w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Postanowień ust. 4 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowo­dowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. **Sposób oraz termin składania ofert.**

1. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, xps, odt. opatrzona podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Termin składania ofert ustala się na dzień: **01.09.2022 r. godz.10:00.**
9. **Termin otwarcia ofert.**
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **01.09.2022 r. o godzinie 10:05.**
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### Sposób obliczenia ceny.

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób obliczania ceny, jaki wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

**Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto**

1. Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria oceny ofert i ich opis:

**Kryteria oceny ofert i ich opis**

kryterium waga kryterium

**1) cena 60 pkt**

**2) termin dostawy 40 pkt**

Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączny cenę za całość przedmiotu zamówienia, stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy,

Liczbę punktów, jaką uzyska badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób:

**1) Cena oferty.**

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 60 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 60.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

(Cmin/C) x 60 = c

Cmin – najniższa oferowana cena

C - cena badanej oferty

c - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54)

Sposób obliczania ceny, jaki Wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

**2)Termin dostawy**

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium termin dostawy – 40 punktów.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy na 5 dni roboczych od złożenia zamówienia.

Jako dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje 5-dniowy termin dostawy otrzyma 35 pkt. w kryterium termin dostawy.

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 5 dni (np. 1 dzień), otrzyma 40 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy z dokładnością do dni (np. 1 dzień, 2 dni, itp.).

W przypadku, gdy wykonawca nie określi w ofercie terminu dostawy, zamawiający przyjmie termin dostawy dla tej oferty wynoszący 5 dni.

Oferty zostaną ocenione przez członków komisji przetargowej.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia.

Maksymalna łączna ilość punktów: 100.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po­informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za­mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

1. **Zamawiający dopuszcza następujące zmiany treści umowy:**

Zamawiający nie przewiduje zmian treści umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestni­kom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
7. **Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert**
8. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
9. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających.
14. Dynamiczny system zakupów nie został przewidziany.
15. **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny , Im. Ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail [robert.tomza@szpital-](mailto:robert.tomza@szpital-) brzozow.pl, lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego czy też zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**UWAGA!**

1. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
2. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
3. Ponadto, Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W związku z powyższym Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie - wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

**XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).**

**Załącznik nr 1** Opis przedmiotu zamówienia/Formularz oferty(należy wypełnić wszystkie wymagane dane)

**Załącznik nr 2** Oświadczenia dotyczące: niepodleganiu wykluczeniu, wielkości przedsiębiorstwa, podwykonawstwa i RODO.

**Załącznik nr 3** Projektowane postanowienia umowy.

**ZATWIERDZAM:**

**……………………………………**

**Załącznik nr 1**

**Wykonawca:**

**…………………………………**

**…………………………………**

**………………………………….**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego dla Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, znak sprawy SZSPOO.SZPiGM. 3810/45/2022, przedstawiamy następującą ofertę:

***Część 1Nazwa: Pojemniki na odpady medyczne***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| ***L.p*** | | ***Opis przedmiotu zamówienia*** | | | ***j.m.*** | ***Ilość*** | | ***Cena jedn. netto PLN*** | | ***Wartość netto PLN*** | | ***VAT %*** | ***Wartość brutto*** | | ***Producent*** | | | |
| *1* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą z zamykanym otworem wrzutowym, pojemność 0,6-0,7 l ± 2%, czerwony.*  *Minimalna średnica otworu wrzutowego: 3,9 cm* | | | *Szt.* | *2 600* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *2* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą z zamykanym otworem wrzutowym, pojemność 1,0 l ± 2%, czerwony*  *Minimalna średnica otworu wrzutowego:*  *5 cm* | | | *Szt.* | *6 000* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *3* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą z zamykanym otworem wrzutowym, pojemność 2,0 l ± 2%, żółty*  *Minimalna średnica otworu wrzutowego:*  *5 cm* | | | *Szt.* | *1 000* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *4* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą z zamykanym otworem wrzutowym, pojemność 2,0 l ± 2%, czerwony*  *Minimalna średnica otworu wrzutowego:*  *5 cm* | | | *Szt.* | *10000* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *5* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą z zamykanym otworem wrzutowym, pojemność 5,0 l ± 2%, czerwony*  *Minimalna średnica otworu wrzutowego:*  *7 cm* | | | *Szt.* | *5 000* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *6* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą z zamykanym otworem wrzutowym, pojemność 10,0 l ± 2%, żółty*  *Minimalna średnica otworu wrzutowego:*  *8,7 cm* | | | *Szt.* | *1 600* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *7* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą z zamykanym otworem wrzutowym, pojemność 10,0 l ± 2%, czerwony*  *Minimalna średnica otworu wrzutowego:*  *8,7 cm* | | | *Szt.* | *6 000* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *8* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą z zamykanym otworem wrzutowym, pojemność 20,0 l ± 2%, żółty*  *Minimalna średnica otworu wrzutowego:*  *12,3 cm* | | | *Szt.* | *1 800* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *9* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą bez otworu wrzutowego, pojemność 20,0 l ± 2%, żółty* | | | *Szt.* | *200* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *10* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą z zamykanym otworem wrzutowym, pojemność 20,0 l ± 2%, czerwony*  *Minimalna średnica otworu wrzutowego:*  *12,3 cm* | | | *Szt.* | *14 000* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *11* | | *Pojemnik plastikowy na odpady medyczne, z pokrywą bez otworu wrzutowego, pojemność 30,0 l ± 2%, czerwony* | | | *Szt.* | *1500* | |  | |  | |  |  | |  | | | |
| *12* | | *Razem:* | | | | | | | |  | |  |  | |  | | | |

Wymagania:

1. Pojemniki zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach o gospodarce odpadami.
2. Pojemniki jednorazowego użycia, sztywne, odporne na działanie wilgoci, mechanicznie odporne na przekłucie, pęknięcie bądź przecięcie. Każdy pojemnik posiada widoczne oznakowanie identyfikacyjne co najmniej z możliwością naniesienia: kodu odpadów w nim przechowywanych, siedziby wytwórcy odpadu, daty zamknięcia oraz z naniesionym międzynarodowym znakiem ostrzegawczym i instrukcją obsługi pojemnika.
3. Otwór wrzutowy w górnej części pojemnika, dla pojemnika 0,6-0,7 l otwór wrzutowy z wycięciami umożliwiającymi oddzielenie igły od strzykawki.
4. Zamawiający wymaga do złożenia w Siedzibie Zamawiającego -budynek administracyjny „G” -pokój nr 12, w terminie wyznaczonym do złożenia oferty,próbki w postaci 1 szt. pojemnika w zakresie każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez niego wymogi.

**Termin dostawy ………………. dni robocze**

Osoba/y upoważniona/e do kontaktu:

……………………………………

Nr tel:. …………………………….

Nr fax:…………………………….

e-mail: ……………………………..

NIP:…………………………………………..

**Załącznik nr 1**

**Wykonawca:**

**…………………………………**

**…………………………………**

**………………………………….**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego dla Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, znak sprawy SZSPOO.SZPiGM. 3810/45/2022, przedstawiamy następującą ofertę:

***Część 2 Nazwa: Wiaderka na odpady***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Opis przedmiotu zamówienia*** | ***j.m.*** | ***Ilość*** | ***Cena jedn. netto PLN*** | ***Wartość netto PLN*** | ***VAT %*** | ***Wartość brutto*** | ***Producent*** |
| *1* | ***Wiaderko plastikowe******0,5 L****, okrągłe, uchwyt, z pokrywą, kolor biały* | *Szt.* | *2 000* |  |  |  |  |  |
| *2* | ***Wiaderko plastikowe******1 L****, okrągłe, uchwyt, z pokrywą, kolor biały* | *Szt.* | *2 000* |  |  |  |  |  |
| *3* | ***Wiaderko plastikowe******3 L****, okrągłe, uchwyt, z pokrywą, kolor biały* | *Szt.* | *1800* |  |  |  |  |  |
| *4* | ***Wiaderko plastikowe******5 L****, okrągłe, uchwyt, z pokrywą, kolor biały* | *Szt.* | *1500* |  |  |  |  |  |
| *5* | ***Wiaderko plastikowe******10 L****, okrągłe, uchwyt, z pokrywą, kolor biały* | *Szt.* | *1 000* |  |  |  |  |  |
| *6* | ***Wiaderko plastikowe******20 L****, okrągłe, uchwyt, z pokrywą, kolor biały* | *Szt.* | *800* |  |  |  |  |  |
| *7* | *Razem:* | | | |  |  |  |  |

**Termin dostawy ………………. dni robocze**

1. Wiaderka zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach o gospodarce odpadami.
2. Wiaderka jednorazowego użycia, sztywne, odporne na działanie wilgoci, mechanicznie odporne na przekłucie, pęknięcie bądź przecięcie
3. Zamawiający wymaga do złożenia w Siedzibie Zamawiającego -budynek administracyjny „G” -pokój nr 12, w terminie wyznaczonym do złożenia oferty, próbki w postaci 1 szt. wiaderka w zakresie każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymogi.
4. Osoba/y upoważniona/e do kontaktu:

……………………………………………………………………………………

1. Nr tel. …………………………….
2. Nr fax…………………………….
3. e-mail ……………………………..
4. NIP:……………………………………………

**Załącznik nr 1**

**Wykonawca:**

**…………………………………**

**…………………………………**

**………………………………….**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ OFERTOWY**

***Część 3Nazwa: Worki foliowe***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Opis przedmiotu zamówienia*** | ***j.m.*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa netto PLN*** | ***Wartość netto PLN*** | ***VAT %*** | ***Wartość brutto*** | ***Producent*** |
| *1* | *Worek foliowy niebieski z zakładką 75x110 cm* | *Szt.* | *100 000* |  |  |  |  |  |
| *2* | *Worek foliowy niebieski z zakładką 50x60 cm* | *Szt.* | *180 000* |  |  |  |  |  |
| *3* | *Worek foliowy czerwony z zakładką 75x110 cm* | *Szt.* | *80 000* |  |  |  |  |  |
| *4* | *Worek foliowy czerwony z zakładką 50x60 cm* | *Szt.* | *90 000* |  |  |  |  |  |
| *5* | *Worek foliowy żółty z zakładką 75x110 cm* | *Szt.* | *9 000* |  |  |  |  |  |
| *6* | *Worek foliowy żółty z zakładką 50x60 cm* | *Szt.* | *4 000* |  |  |  |  |  |
| *7* | *Worek foliowy mleczny z zakładką 75x110 cm* | *Szt.* | *50000* |  |  |  |  |  |
| *8* | *Worek foliowy mleczny z zakładką 50x60 cm* | *Szt.* | *28 000* |  |  |  |  |  |
| *9* | *Worek foliowy czarny z zakładką 75x110 cm* | *Szt.* | *15 000* |  |  |  |  |  |
| *10* | *Worek foliowy czarny z zakładką 50x60 cm* | *Szt.* | *18 000* |  |  |  |  |  |
| *11* | *Worek foliowy bezbarwny 50x60 cm gr.0,06 mm do mrożonek* | *Szt.* | *10000* |  |  |  |  |  |
| *12* | *Worek foliowy niebieski 17x42 cm gr.0,06 mm zaciemniający na leki cytostatyczne* | *Szt.* | *30 000* |  |  |  |  |  |
| *13* | *Worek foliowy niebieski 16x30 cm gr.0,06 mm zaciemniający na leki cytostatyczne* | *Szt.* | *15 000* |  |  |  |  |  |
| *14* | *Worek foliowy 16x30 cm biały zaciemniający na mieszaninę żywieniową gr 0,06 mm* | *Szt.* | *1500* |  |  |  |  |  |
| *15* | *Worek foliowy 17x42 cm biały zaciemniający na mieszaninę żywieniową gr. 0,06 mm* | *Szt.* | *2 000* |  |  |  |  |  |
| *16* | *Worek foliowy 50x70 cm biały zaciemniający na mieszaninę żywieniową gr 0,06 mm* | *Szt.* | *4000* |  |  |  |  |  |
| *17* | *Worek foliowy 70x110 cm, bezbarwny do mrożonek gr. 0,06 mm* | *Szt.* | *4000* |  |  |  |  |  |
|  | *Razem:* | | | |  |  |  | *x* |

**Termin dostawy ………………. dni robocze**

Wymagania:

1. Worki o wymaganej minimalnej grubości folii 0,05 mm oprócz pozycji gdzie zaznaczono wymagalną minimalną grubość wynoszącą: 0,06 mm.
2. Worki z pozycji 11 przeznaczone do celów spożywczych.
3. Worki z poz. 1-10 pakowane po 50 sztuk ( z perforacją lub bez) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach o gospodarce odpadami.
4. Worki w rozmiarze 75x110 pakowane po 10, 25 lub 50 sztuk.
5. Pozostałe worki pakowane po 50 sztuk (bez perforacji)
6. Zamawiający wymaga do złożenia w Siedzibie Zamawiającego -budynek administracyjny „G” -pokój nr 12, w terminie wyznaczonym do złożenia oferty ,próbki w postaci 1 szt. worka w zakresie każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymogi.

Osoba/y upoważniona/e do kontaktu:

……………………………………………………………………………………

Nr tel. …………………………….

Nr fax…………………………….

e-mail ……………………………..

NIP: ………………………………………………………………

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

…………………………………………..

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA :**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ustawy Pzp w zakresie, jaki Zamawiający wymagał

Oświadczam, **że zachodzą/ nie zachodzą\*** (niepotrzebne skreślić) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

* jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*
* jesteśmy małym przedsiębiorstwem\*
* jesteśmy średnim przedsiębiorstwem\*
* prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą\*
* jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*
* inny rodzaj\*

**\* właściwe podkreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA:**

Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia wykonamy :

* samodzielnie,\*
* przy udziale podwykonawców,\*

**\* właściwe podkreślić**

**W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców -wypełnia poniższą treść oświadczenia. Jeżeli nie, pozostawiamy niewypełnione lub oznaczamy zapisem - nie dotyczy**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie podwykonawstwa, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, którą będzie wykonywał |
|  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (wykonawca wykreśla powyższe oświadczenie w przypadku gdy go nie dotyczy).

**Załącznik nr 3**

- W Z Ó R –

Wzór umowy zawierający istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

zawarta w Brzozowie, w dniu ………………….. pomiędzy:

Szpitalem Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodkiem Onkologicznym im. ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000007954, reprezentowanym przez:

Lek. Tomasza Kondraciuka, MBA – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, reprezentowana przez:

………………………………………………..

……………………………………………….

zwana w dalszej części umowy „Sprzedającym”.

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje **…………………..** w ilości, asortymencie i cenie, marce oraz typie zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwany w dalszej części umowy przedmiotem sprzedaży.
2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży spełnia wszelkie wymagania norm i przepisów odnoszących się do wyrobów tego typu oraz do ich oznaczenia w sposób wymagany przepisami prawa oraz że Kupujący, ewentualnie podmioty z nim związane mogą przenieść na niego roszczenia wynikające z niespełnienia powyższych wymagań co do jakości produktów lub sposobu ich oznaczania.
3. Sprzedający oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia obrotu przedmiotem umowy, i na każde wezwanie Kupującego niezwłocznie przedstawi dokumenty potwierdzające powyższe.
4. Umowa została zawarta na czas określony 12 miesięcy tj. od dnia ………………r. do dnia ……………..r. z możliwością jej przedłużenia za zgodą obu stron umowy, w przypadku niewyczerpania asortymentu objętego przedmiotem umowy, na łączny okres nie dłuższy niż 18 miesięcy.

Przedłużenie umowy nie jest dorozumiane i wymaga formy aneksu. W przypadku niewyrażenia zgody przez Sprzedającego na przedłużenie umowy nie przysługują mu roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania przedmiotu umowy.

1. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy, stronom umowy nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze.

§ 2

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu sprzedaży, określonego w § 1, na kwotę ………………… PLN brutto (słownie: ………………………………………./100).
2. Kwota wymieniona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty związane z zakupem przedmiotów objętych umową, wymienionych w § 1 ust. 1, w szczególności obejmują koszt transportu przedmiotu umowy do miejsca odbioru dokonywanego przez Kupującego.
3. Przedmiot sprzedaży w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Sprzedający zobowiązuje się dostarczać Kupującemu partiami, w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb Kupującego, po uprzednim otrzymaniu zamówienia, transportem własnym lub zleconym, na własny koszt i ryzyko, loco Magazyn Kupującego (Bielawskiego 18, Brzozów) w terminie do…… dni od złożenia zamówienia.
4. Kupujący odbiera dostawy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 13:30, a w soboty od 8:00 do 11:00.
5. Poprzez odebranie dostawy strony rozumieją dostarczenie zamówionej partii przedmiotu sprzedaży do miejsca wskazanego w § 2 ust. 3 umowy oraz sprawdzenie przez osobę upoważnioną do odbioru towaru poprawności dostawy tj. co najmniej sprawdzenie ilości dostarczonego przedmiotu sprzedaży, jego poprawności co do jakości, marki, typu itp. cech wyróżniających przedmiot sprzedaży, poprawność oznaczeń przedmiotu sprzedaży, poprawność dokumentacji (finansowo-księgowej lub sanitarnej) dostarczanej w ramach dostawy. Nie dopuszcza się dostaw realizowanych w sposób uniemożliwiający sprawdzenie poprawności dostawy przed dokonaniem jej odbioru. W przypadku niepoprawności któregokolwiek z elementów dostawy Kupujący ma prawo podjąć decyzję czy dostawa zostaje przez niego przyjęta czy nie. W przypadku słusznego nieprzyjęcia dostawy tj. spowodowanego rzeczywistą wadliwością dostawy dostawę traktuje się jak niedostarczoną w terminie. W przypadku niesłusznego nieprzyjęcia dostawy tj. nie spowodowanego rzeczywistą wadliwością dostawy dostawę traktuje się jak dostarczoną w terminie w stosunku do której Kupujący opóźnia się z odbiorem.
6. Strony umowy dopuszczają złożenie zamówienia z określeniem terminu dostawy poprzez oznaczenie dnia w przyszłości. W takiej sytuacji nieistotna dla stron umowy jest liczba dni pomiędzy złożeniem zamówienia a dniem dostawy.
7. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać zamówiony asortyment w całości podczas jednej dostawy bez względu na wielkość zamówienia tzn. nie dzielić jednego zamówienia na części. Kupujący zobowiązuje się również do opisu towaru na fakturze w sposób odpowiadający opisowi przedmiotu umowy w treści umowy (Kupujący i Sprzedający uzgodnią treść zapisów).
8. Kupujący zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej, niedostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą, rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamym co do rodzaju, bez konieczności wzywania wykonawcy do wymiany wadliwych lub niedostarczonych w terminie rzeczy, gdy będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego działania Kupującego, a Sprzedający będzie zobowiązany do zwrotu Kupującemu ewentualnej różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego. Powyższe uprawnienie nie zamyka Kupującemu drogi do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy, czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Sprzedającego.
9. Kupujący składa zamówienia w formie:

* email na adres .............................
* fax na numer ..............................

1. Osobą kontaktową i upoważnioną ze strony Kupującego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Pan Witold Gawron tel. 134309578.
2. Osobą kontaktową i upoważnioną ze strony Sprzedającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest …………………………….tel./fax. ...................................
3. Wiążąca strony korespondencja w ramach umowy prowadzona będzie w formie pisemnej (adresy siedzib traktuje się jako adresy korespondencyjne), w formie fax. (ze strony Kupującego nr (13) 4309578, ze strony Sprzedającego nr (….) …………. lub w formie email (ze strony Kupującego w.gawron@szpital-brzozow.pl, ze strony Sprzedającego ( ……………………….). Wszelkie uzgodnienia w formie telefonicznej są niewiążące dla stron, strony wykluczają je jako wiążącą formę komunikacji w ramach realizacji umowy.
4. Zamawiający ma prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy w przypadku gdy przesunięcia wynikają z potrzeb zamawiającego których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Przesunięcia nie mogą przekroczyć 100 % ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do umowy (formularz ofertowy Sprzedającego).

Przesunięcia nie mogą spowodować przekroczenia łącznej wartości brutto umowy.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot sprzedaży kwotę ustaloną na podstawie § 2 umowy, przelewem bankowym w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury, przy czym podstawą do przyjęcia faktury jest równoczesne potwierdzenie przyjęcia dostawy przez Kupującego.
2. Strony umowy postanawiają, że zapłata należności za dostarczony przedmiot sprzedaży nastąpi z chwilą obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. Strony umowy postanawiają, że należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności, bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności (przez przelew wierzytelności strony rozumieją również wszelkiego rodzaju umowy zarządzania wierzytelnością, przejęcia wierzytelności do realizacji, ubezpieczenia wierzytelności itp.).
4. Sprzedający oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy mogą wystąpić opóźnienia w realizacji zobowiązań ze strony Kupującego, do 90 dni po terminie płatności faktur.
5. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian, - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedającego.
   2. prowadzonych promocji przez Sprzedającego, w przypadku, gdy cena promocyjna jest niższa niż cena z umowy.
   3. obniżenia cen przedmiotu umowy (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy).
   4. waloryzacji cen jednostkowych o odpowiedni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS:

pierwsza waloryzacja możliwa jest po 6 miesiącach od daty złożenia oferty, a kolejna po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.

podstawą waloryzacji jest kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) w stosunku do poprzedniego kwartału, ostatnio ogłaszano przez Prezesa GUS dla poszczególnych grup towarów w Biuletynie Statystycznym dostępnym na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl. Jeżeli Prezesa GUS nie ogłasza, w Biuletynie Statystycznym, kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy przyjmuje się ostatnio ogłoszony ogólny wskaźnik.

dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że waloryzacja będzie następować również w razie wystąpienia spadku cen do zastosowania ujemnego wskaźnika, tj. „deflacji”.

1. Warunkiem dokonania zmiany cen jednostkowych/wynagrodzenia wykonawcy będzie złożenie pisemnego wniosku przez Sprzedającego lub Zamawiającego i podpisanie przez Strony aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmienione *wynagrodzenie/ceny jednostkowe,* obowiązuje/ą od dnia zawarcia aneksu lub daty określonej w aneksie, przy czym data ta nie może być wcześniejsza niż data podpisania przez Strony aneksu.
3. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji przedmiotu sprzedaży, Sprzedający, za zgodą Kupującego może zaoferować jego zamiennik/równoważnik pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa niż cena produktu oryginalnego. Zmiany umowy w takiej sytuacji uzależniona jest od zgody Kupującego.
4. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji przedmiotu sprzedaży, Sprzedający, za zgodą Kupującego może zaoferować jego zamiennik/równoważnik pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa niż cena produktu oryginalnego. Zmiany umowy w takiej sytuacji uzależniona jest od zgody Kupującego.

§ 4

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego kary umowne w wypadku:

* zwłoki w realizacji zobowiązań Sprzedawcy – w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej w terminie dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
* odmowy przyjęcia zamówienia na dostawę części przedmiotu umowy – w wysokości 100 PLN brutto.

1. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Sprzedający może być zobowiązany do zapłaty odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
2. Kupujący może odstąpić od naliczania kar umownych na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku Sprzedającego.
3. Kupujący zobowiązany jest zobowiązane są do zapłaty kwot wynikających z § 4 umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do zapłaty. Opóźnienie upoważnia Kupującego do naliczenia odsetek ustawowych. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w wezwaniu do zapłaty Kupujący ma prawo potrącić należną kwotę wraz z odsetkami z bieżących należności Sprzedającego.
4. Realizacja kar umownych nie wyklucza podejmowania innych działań przez strony umowy, przewidzianych w umowie lub przepisach Kodeksu cywilnego, zmierzających do usunięcia uciążliwości związanych z niewykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnego oświadczenia stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielania dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku zapłaty kar umownych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części przedmiotu sprzedaży. Sprzedającemu nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze. Kupujący deklaruje realizację co najmniej 60 % wartości umowy.
5. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
7. Umowa została spisana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Sprzedający Kupujący***