S p e c y f i k a c j a   
W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a  
(SWZ)

DOSTAWY ODZIEŻY MEDYCZNEJ I ROBOCZEJ ORAZ OBUWIA MEDYCZNEGO I ROBOCZEGO

#### Nazwa oraz adres Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Szpital Specjalistyczny w Brzozowie**  **Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny**  **tel./fax: 13 4309552, 13 4309552**  **e-mail:onkologia@szpital-brzozow.pl**  **strona internetowa:** [**www.szpital-brzozow.pl**](http://www.szpital-brzozow.pl)  **NIP: 6861441430** |
| **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej**  **http://www.szpital-brzozow.pl** | |

#### Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. **Warunki udziału w postepowaniu.**

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy :

1. ***nie podlegają wykluczeniu;***

Zamawiający stwierdzi spełnianie powyższego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

1. ***spełniają warunki udziału w postepowaniu, dotyczące:***

- **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**-uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**- zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Zamawiający oceni, czy wykonawcy którzy przez oferowane dostawy spełniają wymogi określone przez zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów określonych w dziale numer VI i VII specyfikacji.

Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odzieży medycznej i roboczej oraz obuwia medycznego i roboczego według 3 części:

-część nr 1: Odzież ochronna medyczna,

-część nr 2: Obuwie medyczne specjalistyczne,

-część nr 3: Odzież i obuwie ochronne-robocze

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku, gdy zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zastosował nazwy handlowe wykonawca może zaoferować produkty równoważne, jednak nie gorsze niż określone przez zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie nie mniejszym niż jedna część.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: Kod CPV : część nr 1: 33199000-1, część nr 2: 18800000-7, część nr 3: 18000000-9.

**Wymogi dla asortymentu określonego w części nr 1**

Parametry materiału:

- rodzaj: mieszanka bawełniano – poliestrowa

- nie prześwitujący

- przewiewny

- odporny na rozrywanie

- nie odbarwiający przy praniu

- wykurcz tkaniny po 3 praniach do 5%

- możliwość prania w temperaturze 60ºC

Każdy egzemplarz powinien posiadać metkę z rozmiarem, składem surowcowym, zasadami konserwacji. Wszywka powinna być czytelna, trwała, sporządzona w języku polskim.

Wykonawca po podpisaniu umowy w ciągu 7 dni roboczych dostarczy zamawiającemu po 1 komplecie z każdego rozmiaru odzieży jako wzornik rozmiarów przechodzący na własność zamawiającego.

1. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania niniejszego zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

**Dokumenty wstępnie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu i inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą przetargową:**

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert - wstępnie zastępujące wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo** osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.

1. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (w przypadku, gdy oferta jest opatrzona podpisem upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy).
2. **Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa**- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

6. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa** - wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

7. **Oświadczenie dotyczące RODO**- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

**Przedmiotowe środki dowodowe w zakresie części nr 1:**

1. Certyfikat potwierdzający, że tkanina z której wykonana jest odzież dopuszczona jest do stosowania w jednostkach ochrony zdrowia - wg normy CEN/TS 14237 -wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą.

lub

wyniki badań tkaniny wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą na zgodność z normą CEN/TS 14237:

1. Odporność wybarwień na światło, metoda badania zgodna z EN ISO 105-B02:2014, wynik nie mniejszy niż 4.
2. Odporność wybarwień na pranie w 95°C, metoda badania zgodna z EN ISO 105-C06 S:2010, wynik dla parametru zmiany barwy nie mniejszy niż 4, wynik dla parametru zabrudzenia bieli nie mniejszy niż 3.
3. Odporność wybarwień na bielenie nadtlenkiem wodoru, metoda badania zgodna z normą EN ISO 105-N02:1999, wynik nie mniejszy niż 4.
4. Odporność wybarwień na bielenie chlorem, metoda badania zgodna z EN 20105-N01:2000, wynik nie mniejszy niż 4.
5. Odporność wybarwień na pot kwaśny, metoda badania zgodna z EN ISO 105-E04:2013, wynik dla parametru zmiany barwy nie mniejszy niż 4, wynik dla parametru zabrudzenia bieli nie mniejszy niż 3.
6. Odporność wybarwień na pot alkaiczny, metoda badania zgodna z EN ISO 105-E04:2013, wyniki dla parametru zmiany barwy nie mniejszy niż 4, wynik dla parametru zabrudzenia bieli nie mniejszy niż 3.
7. Odporność wybarwień na tarcie, metoda badania zgodna z normą PN-EN ISO105-X12:2016 – 08. Wyniki dla parametru na sucho po wątku i po osnowie nie mniej niż 3, wyniki dla parametru na mokro po wątku i po osnowie nie mniej niż 3.
8. Siła zrywająca, metoda badania zgodna z normą EN ISO 13934 – 1:2013 wyniki dla parametrów po osnowie i po wątku nie mniej niż 400N.
9. Odporność na pilling po trzykrotnym praniu i suszeniu, metoda badania zgodna z normą EN ISO 12945-2:2002, wynik dla parametru nie mniejszy niż 4.
10. Zmiana wymiarów po trzykrotnym praniu i suszeniu, metoda badania zgodna z normą PN-EN ISO 5077:2011, wyniki dla parametrów po wątku i osnowie +/- 5%.
11. Certyfikat OEKO – TEX STANDARD 100-wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą
12. Karta techniczna tkaniny.
13. Instrukcja użytkowania.
14. Przedmiotowy środek dowodowy składany przed upływem terminu składania ofert, w celu poddania ocenie jakościowej:

Próbka- po jednej sztuce z każdej pozycji asortymentowej w rozmiarze XL.

Próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego-budynek administracyjny „G” pokój nr 12.

Przedmiotowe środki dowodowe, za wyjątkiem próbek podlegają uzupełnieniu.

W zakresie części nr 2 i 3 przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**VII Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie:**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**VIII. Podstawy wykluczenia.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
   4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 -10 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest wstanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   4. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

**IX.Konsorcjum.**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

* + 1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
    2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i przedłożenia dokumentów podmiotowych dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

#### X.Podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) Określenia w złożonej ofercie (w załączniku nr 2 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

2) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:

- przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal - dotyczy tylko złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z oferta przetargową.

- przy użyciu poczty elektronicznej: email: tomasz.telesz@szpital-brzozow.pl w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywanie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.)

Uwaga: nazwa pliku zawierającego w/w dokumenty powinna zawierać nazwę (firmę) wykonawcy.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich otrzymania na ePUAP lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.
4. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx,.rtf,.xps,.odt. opatrzona podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
8. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Do oferty należy dołączyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, podpisem osobistym(elektronicznym) lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:

- mgr Tomasz Telesz, tel. 13 43 09 587, e-mail: tomasz.telesz@szpital-brzozow.pl

#### XIII. Termin związania z ofertą.

#### 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: 20.05.2022 r.

#### 2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Dokumenty wystawione w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Postanowień ust. 4 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowo­dowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. **Sposób oraz termin składania ofert.**

1. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, xps, odt. opatrzona podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Termin składania ofert ustala się na dzień: **21.04.2022 r. godz.10:00.**
9. **Termin otwarcia ofert.**
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2022 r. o godzinie 10:30.**
11. Otwarcie ofert jest niejawne.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
15. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### Sposób obliczenia ceny.

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób obliczania ceny, jaki wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

**Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto**

1. Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria oceny ofert i ich opis:

**Kryteria oceny ofert i ich opis w zakresie części nr 1**

kryterium waga kryterium

**1) cena 60 pkt.**

**2) jakość 40 pkt.**

Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia, stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy.

Liczbę punktów jaką uzyska badana oferta zamawiający obliczy w następujący sposób:

**1) Cena oferty**

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 60 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 60.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

**(Cmin/C) x 60 = c**

**Cmin** – najniższa oferowana cena

**C** - cena badanej oferty

**c** - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54)

Sposób obliczania ceny, jaki Wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

**2) Jakość**

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium jakość – 40 punktów.

Oceny jakości dokona zespół specjalistów powołany w komisji przetargowej, w którego skład wchodzi przedstawiciel Działu Kadr, przedstawiciel personelu medycznego oraz Inspektor ds. BHP. Szczegółowy tryb pracy zespołu oraz zasady dokonywania ocen określają poniższe zapisy.

Jakość odzieży rozumiana jest jako zespół cech obejmujących „podkryteria”:

**a) jakość wykonania i użytych materiałów**

**b) estetyka**

**c) funkcjonalność**

które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka na podstawie posiadanego doświadczenia i wiedzy teoretycznej.

Łączna maksymalna suma punktów w ramach podkryteriów wynosi 40 punktów, przy czym wartość punktowa podkryteriów może wynosić:

**a) Jakość wykonania i użytych materiałów – od 0-15 punktów**

**b) Estetyka – od 0 do 15 punktów**

**c) Funkcjonalność – od 0 do 10 punktów**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Do oceny należy przedłożyć próbkę w postaci jednego egzemplarza produktów z każdej pozycji asortymentowej w zakresie części nr 1 w rozmiarze XL, nowego, nieużywanego, tożsamego z produktem zaoferowanym.

Próbki zostaną:

• Zatrzymane przez zamawiającego w przypadku, gdy oferta wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

• Zwrócone w przypadku pozostałych ofert.

Do każdego produktu powinna być dołączona metryczka z danymi produktu. Niedostarczenie próbek będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.

Zgodnie z zasadami oceny próbek przewidzianymi dla zespołu specjalistów w SWZ:

**a)** Jeżeli w określonym kryterium – parametrze wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów.

**b)** Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego kryterium – parametru, wskazuje się produkt najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów, zaś produktom ocenianym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną.

**c)** Zespół specjalistów wykonuje wspólną ocenę dla poszczególnych produktów danego wykonawcy w każdym z podkryteriów.

**d)** Zespół specjalistów powinien dążyć do wypracowania zgodnego wspólnego stanowiska w prowadzonej ocenie jakości produktów.

**e)** Jeżeli uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, przewodniczący komisji przetargowej zarządza jawne głosowanie, w którym każda z osób zespołu ma jeden głos a fakt przeprowadzenia głosowania i jego wynik powinien być odnotowany w dokumentacji z przeprowadzonych czynności.

**f)** W przypadku, gdy członek zespołu specjalistów nie zgadza się z rozstrzygnięciem jakie zapadło w formie głosowania, zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w formie pisemnej przewodniczącemu komisji przetargowej, które załącza się do dokumentacji prac zespołu.

**g**) Zespół specjalistów sumuje liczbę punktów przyznaną poszczególnym produktom danego wykonawcy w ramach każdego podkryterium oceny, a następnie wylicza średnią liczbę punktów danego podkryterium dla wszystkich produktów danego wykonawcy.

**h)** Suma średnich poszczególnych podkryteriów stanowi liczbę punktów przyznaną danemu wykonawcy za kryterium jakość.

**i)** Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**j)** Z przeprowadzonej oceny jakości zespół specjalistów sporządza protokoły w ilości odpowiadającej liczbie wykonawców, a każdy z protokołów zawiera zestawienie wszystkich produktów przedstawionych do oceny z podaniem nazwy handlowej oraz nazwy producenta.

**k)** Punktacja przyznana przez zespół specjalistów stanowi dla komisji przetargowej podstawę do dokonania oceny ofert, a w przypadku braku zastrzeżeń komisji co do wyniku prac zespołu wyniki oceny jakości sporządzone przez zespół wpisywane są przez komisję do arkusza oceny ofert.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskaną we wszystkich kryteriach i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia.

Maksymalna łączna ilość punktów: 100.

**Kryteria oceny ofert i ich opis w zakresie części nr 2 i 3**

kryterium waga kryterium

**1) cena 60 pkt**

**2) termin dostawy 40 pkt**

Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia, stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy,

**Liczbę punktów, jaką uzyska badana oferta, zamawiający obliczy w następujący sposób:**

**1) Cena oferty**

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 60 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 60.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

**(Cmin/C) x 60 = c**

**Cmin** – najniższa oferowana cena

**C** - cena badanej oferty

**c** - liczba punktów uzyskanych przez ofertę z kryterium cena

(przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54)

Sposób obliczania ceny, jaki Wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

**b) Termin dostawy**

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium termin dostawy – 40 punktów.

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy na **15 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje **15-dniowy** termin dostawy **otrzyma 35 pkt.** w kryterium termin dostawy.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 15 dni (np.14, 13, 12 dni), **otrzyma 40 pkt.**

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy z dokładnością do dni.

W przypadku, gdy wykonawca nie określi w ofercie terminu dostawy, zamawiający przyjmie termin dostawy dla tej oferty wynoszący **15 dni**.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia.

Maksymalna łączna ilość punktów: 100.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po­informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za­mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

1. **Zamawiający dopuszcza następujące zmiany treści umowy:**

Katalog dopuszczonych zmian zawiera załącznik nr 3 do SWZ- wzór umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestni­kom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
7. **Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert**
8. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
9. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających.
14. Dynamiczny system zakupów nie został przewidziany.
15. **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny , Im. Ks. B. Markiewicza, 36-200 Brzozów, ul. Ks. J. Bielawskiego 18
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail [robert.tomza@szpital-](mailto:robert.tomza@szpital-) brzozow.pl, lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego czy też zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**UWAGA!**

1. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
2. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
3. Ponadto, Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W związku z powyższym Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie - wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

**XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).**

**Załącznik nr 1** Opis przedmiotu zamówienia/Formularz oferty(należy wypełnić wszystkie wymagane dane)

**Załącznik nr 2** Oświadczenia dotyczące: niepodleganiu wykluczeniu, wielkości przedsiębiorstwa, podwykonawstwa i RODO.

**Załącznik nr 3** Projektowane postanowienia umowy.

**ZATWIERDZAM:**

**……………………………………**

**Załącznik nr 1**

**Wykonawca:**

**…………………………………**

**…………………………………**

**………………………………….**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ NR 1: ODZIEŻ OCHRONNA MEDYCZNA**

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego na dostawy odzieży medycznej dla Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, znak sprawy SZSPOO.SZPiGM. 3810/23/2022, przedstawiamy następującą ofertę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto PLN** | **VAT %** | **Wartość brutto** |
| 1 | **Ubranie męskie medyczne bluza + spodnie**  **Bluza**: rękaw krótki, zapinana na napy, wykończona koło szyi wykładanym kołnierzem. Z przodu kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie u dołu bluzy. Krój bluzy luźny, rozcięcia po bokach, **kolor zielony.**  **Spodnie** na gumce z dodatkowym wiązaniem na troczki oraz z dwoma głębokimi kieszeniami. Fason klasyczny, prosty. **Kolor zielony.**  Materiał: elanobawełna o dopuszczalnym składzie 50 – 65 % poliestru, 35 - 50 % bawełny i gramaturze 165- 180 g/m2  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | kpl | 60 |  |  |  |  |
| 2 | **Ubranie męskie medyczne bluza + spodnie**  **Bluza**: rękaw krótki, zapinana na napy, wykończona koło szyi z wykładanym kołnierzem. Z przodu kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie u dołu bluzy. Krój bluzy luźny, rozcięcia po bokach, **kolor** **śliwka**  **Spodnie** na gumce z dodatkowym wiązaniem na troczki oraz z dwoma głębokimi kieszeniami. Fason klasyczny, prosty. **Kolor śliwka.**  Materiał: elanobawełna o dopuszczalnym składzie 50 – 65 % poliestru, 35 - 50 % bawełny i gramaturze 165- 180 g/m2  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | kpl | 50 |  |  |  |  |
| 3 | **Fartuch damski medyczny z krótkim rękawem.**  Barwa dopuszczalna: **turkusowa.**  Fason klasyczny prosty. Lekko taliowany. Krótki rękaw, dekolt w serek.  Z przodu co najmniej jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie na wysokości bioder.  Długość fartucha w kolano. Zapinany na napy  Materiał: elanobawełna o składzie 50 – 65 % poliestru, 35 – 50 % bawełny i gramaturze 165 – 180 g/m2  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | szt. | 550 |  |  |  |  |
| 4 | **Fartuch damski medyczny z krótkim rękawem.**  Barwa dopuszczalna: **bordowa, lawenda**  Fason klasyczny prosty. Lekko taliowany. Krótki rękaw, dekolt w serek.  Z przodu co najmniej jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie na wysokości bioder.  Długość fartucha w kolano. Zapinany na napy  Materiał: elanobawełna o składzie 50 – 65 % poliestru, 35 – 50 % bawełny i gramaturze 165 – 180 g/m2  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | szt | 140 |  |  |  |  |
| 5 | **Fartuch damski medyczny z krótkim rękawem.**  Barwa dopuszczalna: **szafirowa,**  Fason klasyczny prosty. Lekko taliowany. Krótki rękaw, dekolt w serek.  Z przodu co najmniej jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie na wysokości bioder.  Długość fartucha w kolano. Zapinany na napy  Materiał: elanobawełna o składzie 50 – 65 % poliestru, 35 – 50 % bawełny i gramaturze 165 – 180 g/m2  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | szt | 108 |  |  |  |  |
| 6 | **Fartuch damski z krótkim rękawem.**  Barwa dopuszczalna: **niebieski błękit**  Fason klasyczny prosty. Lekko taliowany. Krótki rękaw, dekolt w serek.  Z przodu co najmniej jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie na wysokości bioder.  Długość fartucha w kolano. Zapinany na napy  Materiał: elanobawełna o składzie 50 – 65 % poliestru, 35 – 50 % bawełny i gramaturze 165 – 180 g/m2  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | szt | 150 |  |  |  |  |
| 7 | **Fartuch damski z krótkim rękawem**  **Barwa biała.** Fason klasyczny prosty. Lekko taliowany. Długi rękaw.  Z przodu co najmniej jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie na wysokości bioder.  Dekolt w serek.  Długość fartucha w kolano.  Materiał o zawartości bawełny 35- 50 %, poliestru 50-65% i gramaturze 165 – 180 g/m2  Zapinany na napy.  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | szt | 64 |  |  |  |  |
| 8 | **Fartuch damski z długim rękawem**  **Barwa biała.** Fason klasyczny prosty. Lekko taliowany. Długi rękaw.  Z przodu co najmniej jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie na wysokości bioder.  Dekolt w serek.  Długość fartucha w kolano.  Materiał o zawartości bawełny 35- 50 %, poliestru 50-65% i gramaturze 165 – 180 g/m2  Zapinany na napy.  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | szt | 34 |  |  |  |  |
| 9 | **Fartuch męski lekarski długi rękaw**  **Barwa biała.**  Fason klasyczny, prosty z tyłu regulowany pasek(dragon) dzięki któremu łatwo dopasowuje się do sylwetki, rozcięcie z tyłu.  Materiał: mieszanka bawełniano – poliestrowa o składzie 50% bawełny, 50% poliestru  Gramatura: 175 –200 g/m2  Kołnierz wykładany.  Zapinany na napy.  Długość przed kolano.  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | szt | 50 |  |  |  |  |
| 10 | **Ubranie medyczne damskie białe długi rękaw.**  Z przodu co najmniej jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie u dołu bluzy. Krój bluzy luźny, rozcięcia po bokach.  Dekolt w serek, Zapinana na napy.  Spodnie typu cygaretki, nogawki zwężane, wysoki stan, w pasie profesjonalnie wszyta guma i trok do dopasowania. Wszystkie miejsca narażone na rozprucie wzmocnione ryglem. Dwie boczne kieszenie.  Surowiec:  **Tkanina w kolorze białym**, 50% bawełna,50% poliester,170g/m2  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | kpl | 40 |  |  |  |  |
| 11 | **Fartuch damski medyczny**  **Barwa zielona**  Fason klasyczny prosty. Lekko taliowany. Krótki rękaw.  Z przodu co najmniej jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie na wysokości bioder.  Dekolt w serek.  Długość fartucha w kolano.  Zapinany na napy.  Materiał: elanobawełna o składzie 50 – 65 % poliestru, 35 – 50 % bawełny i gramaturze 165 – 200 g/m2  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | szt | 60 |  |  |  |  |
| 12 | **Bluza męska medyczna**. Wykładany kołnierz, krótki rękaw, dopuszczalna **barwa bordowa lub błękitna**. Z przodu kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie u dołu bluzy, krój luźny po bokach rozcięcia. Zapinana na napy.  Materiał: elanobawełna o dopuszczalnym składzie 50-65% poliestru,35-50% bawełny i gramaturze 165-200 g/m2  Materiał powinien spełniać wymaganie ENU 14237:2002-„Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” | szt | 15 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |

**Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, po jednej sztuce próbki z każdej pozycji zaoferowanego asortymentu w rozmiarze XL w celu dokonania oceny jakościowej.**

**Termin dostawy: max. 30 dni kalendarzowych od dnia zamówienia**

*Nr tel. …………………………….*

*E-mail …………………..…………..*

*Nr NIP:…………………………………………………*

**Załącznik nr 1**

**Wykonawca:**

**…………………………………**

**…………………………………**

**………………………………….**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ NR 2: BUTY MEDYCZNE SPECJALISTYCZNE**

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego dla Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, znak sprawy SZSPOO.SZPiGM. 3810/23/2022, przedstawiamy następującą ofertę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto PLN** | **VAT %** | **Wartość brutto** | **Nazwa producenta oraz nazwa modelu**  **(jeżeli posiada)** |
| 1 | **Buty specjalistyczne medyczne**  Wzór: typ klapki medyczne sanitarne **białe.**  Wykonane z wysokiej jakości tworzywa EVA, super lekkie, gumowa powierzchnia, odporna na poślizg łatwa w utrzymaniu czystości, elastyczna. But o anatomicznie ukształtowanym podstopniu. Profilowana wkładka, pasek na piętę.  Otwory zapewniające cyrkulację powietrza.  Absorbcja energii w pięcie. | Szt. | 620 |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | |  |  |  |

*Termin dostawy: ……………… dni kalendarzowych(max. 15)*

*Nr tel. …………………………….*

*E-mail …………………..…………..*

*Nr NIP:…………………………………………………*

**Załącznik nr 1**

**Wykonawca:**

**…………………………………**

**…………………………………**

**………………………………….**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ NR 3: ODZIEŻ I OBUWIE OCHRONNE ROBOCZE**

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące udzielenia zamówienia publicznego dla Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie Podkarpackiego Ośrodka Onkologicznego im. Ks. B. Markiewicza, znak sprawy SZSPOO.SZPiGM. 3810/23/2022, przedstawiamy następującą ofertę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto PLN** | **VAT %** | **Wartość brutto** | **Nazwa producenta oraz nazwa modelu**  **(jeżeli posiada)** |
| 1 | **Półbuty ochronne damskie typu adidas**  Podeszwa gumowa miękka. Wewnątrz dzianina dystansowa zapewniająca cyrkulację powietrza. Wierzch skóra welurowa, wytrzymała na uszkodzenia zewnętrzne. | para | 5 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Ubranie robocze męskie.**  **Bluza do pasa + spodnie ogrodniczki.** Wykonane z wysokiej jakości materiału. Skład: 65% poliestru i 35% bawełny. Gramatura 220. **Kolor: stalowo czarny z pomarańczowymi dodatkami**  Bluza zapinana na kryte guziki, podkrój szyi wykończony kołnierzem, karczki przednie odcinane, dwie naszywane kieszenie piersiowe, rękawy wykończone mankietami, zapinane na guziki, dół bluzy wykończony paskiem z regulacją obwodu.  Spodnie: na karczku z przodu kieszeń zapinana na zamek, rozporek zapinany na zamek, pas tyłu z wszytą gumą na całej szerokości obwodu, dwie naszywane kieszenie dolne, na prawej nogawce tyłu kieszeń miarowa, potrójny szew wewnętrzny i siedzeniowy, szelki elastyczne z regulacją | kpl | 5 |  |  |  |  |  |
| 3 | **Ubranie robocze - Spodnie do pasa**, podwójne kolana, pas z tasiemką do ściągania. Kieszeń na miarkę, kieszeń na metrówkę dwie kieszenie boczne dwie kieszenie tylne.  Bluza: zapinana na kryte guziki, podkrój szyi wykończony kołnierzem, karczki przednie odcinane, dwie naszywane kieszenie piersiowe. rękawy dwuczęściowe wykończone mankietami, zapinane na guziki. Dół bluzy wykończony paskiem z regulacją obwodu. **Kolor stalowo-czarny.**  Skład materiału 65% poliester,35% bawełna, gramatura 220 | kpl | 60 |  |  |  |  |  |
| 4 | **Kamizelka ocieplana** męska NEGRA- **kolor czarny** | szt | 2 |  |  |  |  |  |
| 5 | **Czapka biała** z daszkiem z regulacją, 100% bawełna, usztywniony daszek i przód czapki | szt | 20 |  |  |  |  |  |
| 6 | **Czapka letnia** z daszkiem z regulacją,100% bawełna, gramatura 290g/m2, usztywniany daszek i przód czapki. **Kolor szary lub granatowy.** | szt | 80 |  |  |  |  |  |
| 7 | **Koszulka** bawełniana krótki rękaw **kolor granatowy.** | szt | 2 |  |  |  |  |  |
| 8 | **Polar** męski na zamek, dwie kieszenie na wysokości bioder **kolor** **granatowy** | szt | 2 |  |  |  |  |  |
| 9 | **Spodnie bojówki** (**kolor czarny, stalowy lub granatowy**) dwie kieszenie z przodu, dwie kieszenie tylne zapinane dwie boczne na nogawkach. | szt | 2 |  |  |  |  |  |
| 10 | **Fartuch roboczy długi rękaw**, z przodu co najmniej jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej i dwie na wysokości bioder, długość przed kolano, rozcięcie z tyłu. Barwa tkaniny: **jasno szary** | szt | 40 |  |  |  |  |  |
| 11 | **Koszula robocza flanelowa**. Klasyczna wykonana w 100% bawełny, zapinana na mankiet na lewej piersi kieszonka. | szt | 75 |  |  |  |  |  |
| 12 | **Buty robocze - trzewik.** Cholewka wykonana ze skóry bydlęcej dwoinowej. Nadlany materiałem podeszwy nosek ma zabezpieczać but przed jego ścieraniem Antypoślizgowa podeszwa klasy SRC. Głęboki protektor gwarantujący stabilność. Obuwie bez podnoska. | para | 20 |  |  |  |  |  |
| 13 | **Buty robocze** URGENT męskie typu trzewik z **podnoskiem metalowym,** cholewka wykonana ze skóry typu Buffalo o grubości nie mniejszej niż 1,6MM. Wstawki z materiału syntetycznego na wysokości kostki dla zwiększenia wytrzymałości konstrukcji. Podeszwa zewnętrzna i wewnętrzna wykonana z dwugęstościowego poliuretanu, przy czym podeszwa zewnętrzna ma być twardsza, aby zapewnić wytrzymałość w kontakcie z podłożem. | para | 30 |  |  |  |  |  |
| 14 | **Buty robocze ocieplane** Urgent z cholewką wykonana ze skóry typu Buffalo, o grubości nie mniejszej niż 1,6 mm. Wstawki z materiałów syntetycznych na wysokości kostki. Izolacja termiczna w postaci wyściółki wewnętrznej. Podeszwa z poliuretanu podwójnej gęstości: zewnętrzna twardsza oraz wewnętrzna bardziej miękka. | para | 2 |  |  |  |  |  |
| 15 | **Fartuch przedni** z elanobawełny ( zapaska)  Zakładany na szyję, wiązany w pasie, na przodzie naszyta kieszeń w połowie dzielona przeszyciem, podwójne obszycie fartuszka, **kolor bordowy, lub kolorowy ze wzorem.**  Materiał: 65% - poliestru 35% - bawełny, gramatura 200g/m2 | szt | 4 |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | |  |  |  |  |

*Termin dostawy: ……………… dni kalendarzowych(max. 15)*

*Nr tel. …………………………….*

*E-mail …………………..…………..*

*Nr NIP:…………………………………………………*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

…………………………………………..

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA :**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ustawy Pzp w zakresie, jaki Zamawiający wymagał

Oświadczam, **że zachodzą/ nie zachodzą\*** (niepotrzebne skreślić) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

* jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*
* jesteśmy małym przedsiębiorstwem\*
* jesteśmy średnim przedsiębiorstwem\*
* prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą\*
* jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*
* inny rodzaj\*

**\* właściwe podkreślić**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA:**

Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia wykonamy :

* samodzielnie,\*
* przy udziale podwykonawców,\*

**\* właściwe podkreślić**

**W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców -wypełnia poniższą treść oświadczenia. Jeżeli nie, pozostawiamy niewypełnione lub oznaczamy zapisem - nie dotyczy**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie podwykonawstwa, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, którą będzie wykonywał |
|  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (wykonawca wykreśla powyższe oświadczenie w przypadku gdy go nie dotyczy).

**Załącznik nr 3**

Wzór umowy zawierający istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

**U M O W A**

**SZSPOO.SZPiGM 3810/23/2022**

zawarta w Brzozowie, w dniu: **……………………..**., pomiędzy

**Szpitalem Specjalistycznym w Brzozowie Podkarpackim Ośrodkiem Onkologicznym im. ks. Bronisława Markiewicza**, 36-200 Brzozów, ul. ks. J. Bielawskiego 18, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000007954, reprezentowanym przez:

lek. Tomasza Kondraciuka-Dyrektora, MBA

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”

a

zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”.

§ 1

1.Przedmiotem umowy są **dostawy ……………………………….** - wymienionych w formularzu cenowym, nowych, nieużywanych, rok produkcji: 2021/2022, na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z ofertą Sprzedającego złożoną w postępowaniu przetargowym, prowadzonym przez Kupującego, znak sprawy SZPiGM 3810/23/2022.

2. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie wymagania norm i przepisów odnoszących się do wyrobów tego typu.

3. Umowa została zawarta na czas określony **24 miesięcy,** tj. od dnia: **……………….** do dnia:**………………** z możliwością jej przedłużenia za zgodą obu stron umowy, w przypadku niewyczerpania łącznej wartości zamówienia brutto, na łączny okres nie dłuższy niż 30 miesięcy. Przedłużenie umowy nie jest dorozumiane i wymaga formy aneksu. W przypadku niewyrażenia zgody przez Sprzedającego na przedłużenie umowy nie przysługują mu roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania przedmiotu umowy.

4. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy, stronom umowy nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze.

§ 2

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu sprzedaży, określonego w § 1, na kwotę: ……………… PLN brutto.

2. Kwota wymieniona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty związane z zakupem przedmiotu objętego umową, wymienionego w § 1 ust. 1, w szczególności:

- koszt dostarczenia przez Sprzedającego przedmiotu sprzedaży na teren Szpitala Specjalistycznego w Brzozowie.

§ 3

* + - 1. Wyroby w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Sprzedający zobowiązuje się dostarczać Kupującemu partiami, w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb Kupującego, po uprzednim otrzymaniu zamówienia, transportem własnym lub zleconym, na własny koszt i ryzyko, loco Magazyn Zamawiającego, w terminie do **………………dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia.
      2. Zamówienia składa drogą internetową Dział Kadr Zamawiającego.
      3. W przypadku, gdy dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, termin dostawy upływa w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy.
      4. Dostawy Kupujący odbiera od poniedziałku do piątku od godz. 7.25 do 14.30.
      5. Strony umowy dopuszczają złożenie zamówienia z określeniem terminu dostawy poprzez oznaczenie dnia w przyszłości. W takiej sytuacji nieistotna dla stron umowy jest liczba dni pomiędzy złożeniem zamówienia, a dniem dostawy.
      6. Kupujący składa zamówienia w formie:
* email na adres: .............................
* fax na numer: ..............................
  + - 1. Osobą kontaktową i upoważnioną ze strony Kupującego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Pani …………………………………, tel./fax. 13 43…………………….
      2. Osobą kontaktową i upoważnioną ze strony Sprzedającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: ………………………………………………….... tel./fax. …………………...

9. Wiążąca strony korespondencja w ramach umowy prowadzona będzie w formie pisemnej (adresy siedzib traktuje się jako adresy korespondencyjne), w formie fax. (ze strony Kupującego: nr (13) ………………., ze strony Sprzedającego: nr (..…) ……………………………) lub w formie email (ze strony Kupującego:, ze strony Sprzedającego: ……………………………………………………….…). Wszelkie uzgodnienia w formie telefonicznej są niewiążące dla stron, strony wykluczają je jako wiążącą formę komunikacji w ramach realizacji umowy.

§ 4

* + - * 1. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
        2. Płatność za dostarczony przedmiot sprzedaży zostanie dokonana przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 60 dni od daty jej otrzymania, przy czym podstawą przyjęcia faktury jest równoczesne potwierdzenie przyjęcia dostawy przez Kupującego. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur drogą elektroniczną, na adres e-mail: [kancelaria@szpital-brzozow.pl](mailto:kancelaria@szpital-brzozow.pl)
        3. Strony umowy postanawiają, że zapłata należności za dostarczony przedmiot sprzedaży nastąpi z chwilą obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
        4. Strony umowy postanawiają, że należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności (przez przelew wierzytelności strony rozumieją również wszelkiego rodzaju umowy zarządzania wierzytelnością, przejęcia wierzytelności do realizacji, ubezpieczenia wierzytelności itp.).
        5. Sprzedający przyjmuje do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy może dojść ze strony Kupującego do opóźnień w realizacji zobowiązań wynikających z umowy do 90 dni po terminie płatności faktury.
        6. Sprzedający zobowiązuje się nie korzystać z prawa do wstrzymania dostaw na podstawie art. 552 k.c. lub jakiegokolwiek innego tytułu prawnego.

7. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji przedmiotu umowy, Sprzedający za zgoda Kupującego może zaoferować jego zamiennik lub równoważnik pod warunkiem, że jego cena nie będzie wyższa niż cena produktu oryginalnego. Zmiana umowy w takiej sytuacji uzależniona jest od zgody Kupującego. (Dotyczy części nr 2 i 3 przedmiotu zamówienia).

§ 5

Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne związane z wprowadzeniem do obrotu i stosowania towaru niespełniającego wymogów określonych obowiązującymi przepisami i normami ponosi Sprzedający.

§ 6

* + - 1. Wartość Umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) nie może ulec modyfikacji z wyjątkiem sytuacji, gdy doszło do zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego; w tym będącej wynikiem uzasadnionej przez producenta zmiany klasyfikacji wyrobu
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572).
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1. obowiązywać będzie od daty określonej w aneksie do niniejszej umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość ustaloną w drodze negocjacji, nie więcej niż o łączny wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy wynikający ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Umowę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia (stawki godzinowej), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (stawki godzinowej).
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) – d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość ustaloną w drodze negocjacji, nie więcej niż o łączny wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany; przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę na rzecz Zamawiającego, w przypadku wskazanym w ust. 1 lit. c) .
9. W przypadku wskazanym w ust. 1 lit. d) wzrost wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć może tylko kosztów związanych z wynikającym z ustawy dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, prawnym obowiązkiem sfinansowania wpłat obciążających Wykonawcę, w minimalnej prawem dopuszczonej wysokości. Uwzględnia się wyłącznie wzrost kosztów dotyczących osób bezpośrednio wykonujących Umowę na rzecz Zamawiającego.
10. Zmiany wysokości wynagrodzenia określone w ust. 1 mogą mieć miejsce jedynie wówczas, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
12. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacja zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie 20 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 20 %.
13. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia o której mowa w ust. 9, określa się następujące okresy, w których Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia: w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co dwanaście miesięcy.
14. Wysokość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9 będzie ustalona w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 7

Sprzedający po podpisaniu umowy w ciągu 7 dni roboczych dostarczy Kupującemu po 1 komplecie z każdego rozmiaru odzieży jako wzornik rozmiarów przechodzący na własność zamawiającego. (Dotyczy części nr 1).

§ 8

Kupujący może odstąpić od umowy, jeżeli przy dokonywaniu odbioru przedmiotu sprzedaży okaże się, że przedmiot sprzedaży dostarczony przez Sprzedającego, jest niezgodny z przedmiotem umowy.

2. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego kary umowne w wypadku:

a) zwłoki w realizacji zobowiązań Sprzedającego – w wysokości 80,00 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) odstąpienia od umowy przez Kupującego, w szczególności z przyczyn określonych w § 8 ust. 1 umowy, Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu kare umowną w wysokości 20 % łącznej wartości przedmiotu sprzedaży, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Jeżeli szkoda rzeczywista Kupującego będzie wyższa niż kara umowna, Sprzedający będzie zobowiązany do zapłaty odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.

4. Kupujący może odstąpić od naliczania kar umownych na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku Sprzedającego.

5. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty kwot wynikających z § 8 umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do zapłaty. Zwłoka upoważnia Kupującego do naliczenia odsetek ustawowych.

6. Realizacja kar umownych nie wyklucza podejmowania innych działań przez strony umowy, przewidzianych w umowie lub przepisach Kodeksu cywilnego, zmierzających do usunięcia uciążliwości związanych z niewykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony wynosi 40 % wartości brutto umowy.

§ 9

1. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany treści umowy, gdy zmiany dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgodnego oświadczenia stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części przedmiotu sprzedaży. Sprzedającemu nie przysługują z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze. Kupujący deklaruje realizację co najmniej 50 % wartości umowy.
5. W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
7. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Sprzedający Kupujący***